

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KUBAS
L. E. P. DIREKTORĖ INGA LADYGIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-06 Nr. _____
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ugdymosi proceso užtikrinimas

- ✓ Vykdytų programų skaičius nuo 2023 m. sausio mėn. iki 2023 m. birželio mėn. - 17
 - ✓ Vykdomų programų skaičius nuo 2023 m. rugsėjo mėn. iki 2023 m. gruodžio mėn. - 16
 - ✓ Ugdytinių skaičius (vidurkis) nuo 2023 m. sausio mėn. iki 2023 m. birželio mėn. – 344
 - ✓ Ugdytinių skaičius (vidurkis) nuo 2023 m. rugsėjo mėn. iki 2023 m. gruodžio mėn. – 386
 - ✓ Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. klube vykdomos 4 naujos programos – breiko, dainavimo studija „VOX“, atminties lavinimas, teatrinės improvizacijos.
 - ✓ Akredituota 11 programų.
 - ✓ 2023 m. organizuotos dvi stovyklos - stacionari "Savaitė be laido" ir dienos "Svajonių rugpjūtis". Pasirašytos 4 savanoriavimo sutartys.
 - ✓ Įtraukiant visus Klubo būrelio vaikus, pedagogus ir bendruomenę, organizuotas baigiamasis renginys „Festas 2023 – visi vaikai svarbūs“. Dalyvavusių vaikų skaičius 283, renginio žiūrovų skaičius 450.
 - ✓ Atvirų durų dienos – 37 atviros pamokos.
 - ✓ 2023 m. organizuotas jau Klubo tradicija tapęs gruodžio renginių ciklas „Ateina Kalėdos“.
 - 37 teminės atviros pamokos įtraukiant klubo bendruomenę;
 - Bendradarbiaujant su Hapkido federacija organizuotas Taekwondo sportininkų kvalifikacinis egzaminas;
 - Bendradarbiaujant su Šatrijos vaikų ir jaunimo klubu organizuoti kalėdiniai miuziklo ir dainavimo studijos „VOX“ pasirodymai;
 - Miuziklo, dainavimo studijos „VOX“, gitaros, meninės gimnastikos bei gatvės šokių studijų ugdytinių ir pedagogų dalyvavimas Žirmūnų bendruomenės renginyje „Jaunas Vilnius“
 - Organizuota ir dalyvauta 16 meno parodose
 - Dalyvauta 2 teatro festivaliuose
 - ✓ Klubu ugdytiniai bei vadovai aktyviai dalyvauja klubo, respublikiniuose konkursuose, edukacinėse išvykose, renginiuose, ekskursijoje, turnyruose.
- Projektinės veiklos užtikrinimas*
- ✓ Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto Vaiko teisių apsaugos skyriumi (toliau – VTAS) įvykdytas projektas "Vaiko teisės per meno prizmę" – 25 vaikai, 5 pedagogai. Organizuota VTAS konferencija Klubu darbuotojams ir bendruomenei.

- ✓ Klubas parengė ir vykdė projektą „Kodas 22 – kalbos veža“. Projekto partneriai“ Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Šatrija“, Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka. Projekto dalyviai: Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo, „Šatrijos“ vaikų ir jaunimo klubo ir Vilniaus Šv. Kristoforo progimnazijos ugdytiniai, pedagogai, tėvai, seneliai.
 - ✓ Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas, bendradarbiaujant su Critical+Xwhy agentūra įgyvendino jaunimo kūrybines idėjų generavimo dirbtuves ir paskaitas.
- Saugios, estetiškos, kūrybiškos edukacinės aplinkos kūrimas**
- ✓ Pilnai, šiuolaikiškai ir atitinkantis ugdymosi poreikius suremontuotas ir įrengtas menų kabinetas – langai, elektros ir šviesos prievadai, atitinkantys saugumo reikalavimus, vinilinės grindys, lubos, sienos, pravestas vandentiekis, kėdės, individualūs baldai, atitinkantys ugdymosi poreikius, išmanioji lenta. Panaudota 17591,32 EUR iš ugdomųjų lėšų.
- Darbo organizavimas**
- ✓ Optimizuota klubo administracinė veikla - įdiegta dokumentų valdymo sistema (DVS) Integrra, įdiegta elektroninė dienyno sistema „Mano dienyas“.
 - ✓ Atnaujintos ir parengtos Klubo vidaus tvarkos – „Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo tvarkos aprašas“, „Dokumentų tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašas“, „Klubo darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas“, „Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas“, „Klubo vidaus tyrimų tvarkos aprašas“, „Asmenų prašymų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas“, „Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas“.
 - ✓ Organizuoti 3 Klubo tarybos pasitarimai, atnaujintos pareiginės instrukcijos, sukurta Klubo internetinė svetainė.
 - ✓ Nuo 2023 m., susiformavus komandai, atlikti 6 tyrimai: socialinių tinklų Facebook ir Instagram, paslaugų gavėjų dėl Įstaigos darbo bei ugdymosi proceso organizavimo, dėl 2 stovyklų organizavimo, Klubo darbuotojų).
 - ✓ Sudaryta ir patvirtinta Pedagogų atestacinė komisija VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS (2023-01-30 Nr. 30-241/23). Atestuoti 2 pedagogai, suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacija.
 - ✓ 2023 m. 60 proc. pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.

Veiklos viešinimas ir pristatymas

- ✓ Atvirų durų dienos (7 dienos)
- ✓ Reklaminės kampanijos pristatymas Vilniaus Tuskulėnų gimnazijoje rugsėjo 1 šventėje
- ✓ Klubo veiklos sklaida Tamo ir Mano dienynei
- ✓ Socialiniai tinklai
- ✓ Naujienlaiškiai
- ✓ Renginiai, projektai, parodos
- ✓ Internetinė svetainė www.zirmunuklubas.lt

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įstaigos įvaizdžio formavimas	Formuoti visuomenės požiūrį dėl neformalaus ugdymo svarbos vaikų ir jaunimo	Išorinė bei vidinė komunikacija. Interviu bei apklausos metodai, įtraukiant vaikus, suaugusius, institucijas. „Prieš ir po“ informacijos	✓ Vykdytos 4 apklausos (mokslo metų pabaigos apibendrinimo apklausa, vaikų vasaros stovyklų apklausa (2), Klubo darbuotojų apklausa.

	pozityviai socializacijai	sisteminimas, išvados bei rekomendacijos dėl tolimesnės nuoseklios bei kryptingi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parengta Facebook/Instagram tyrimo analizė. 2023 m. Lyginant su 2022 m. 300 % viršytas potencialių lankytojų skaičius, socialinių tinklų pasiekiamumas bei dalinimasis informacija.
1.2. Plėtoti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui. Teikti akredituoti NVŠ programas.	Pritraukti į klubą 14 – 29 metų jaunimą. Naujos veiklos, atitinkančios šių dienų vaikų poreikius organizavimas.	Įgyvendinti 1-2 jaunimui skirtas aktualias programas Organizuoti 2 mokymus jaunimui/neformaliai grupei. Parengti apklausas dėl neformalios veiklos poreikio. Organizuotos 1-2 naujos veiklos. Pateikta NVŠ akreditacijai bent 50 proc. programų esančių įstaigoje.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas, bendradarbiaujant su Critical+Xwhy agentūra įgyvendino jaunimo kūrybines idėjų generavimo dirbtuves ir paskaitas. ✓ Projekto (NE) kvietimas jaunimas derinimas ir gryninimas. Formatas – remiantis apklausomis, debatai aktualiomis temomis. ✓ Organizuotos 4 naujos bendruomenės poreikius atitinkančios veiklos. ✓ Lyginant su 2022 m. 2023 m. jaunimo nuo 14 iki 29 m. padidėjo 20 proc. (gatvės šokiai, teatro raiška) ✓ Nuo 2023m. akredituota 11 programų (68 proc.)
1.3. Gerinti vidaus komunikaciją, darbuotojų darbo sąlygas, motyvaciją, įsitraukimą bei kompetencijų tobulinimą. Dalyvauti jaunimo politikos ir darbo su jaunimu mokymuose/ seminaruose	Teigiamai vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis - ne mažiau 40 proc.	Darbuotojų apklausa bei gautų duomenų analizė, išvados ir rekomendacijos. Dalyvauta bent dviejose mokymuose/ seminaruose jaunimo politikos ir darbo su jaunimu temomis.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seminaras „Paauglių psichologija“, Vilnius, 2023. ✓ „Jaunimo dalyvaujamasis biudžetas“. Vilnius, 2023. ✓ Atlikus Klubo darbuotojų apklausą dėl vidinės komunikacijos respondentai pasiskirstė sekančiai: informacija Klube dalijamasi tinkamai ir aiškiai - sutinka 75 proc. visiškai sutinka 25 proc. sutinka. Išvados – vidaus komunikacija vertinama teigiamai 100 proc.
1.4. . Plėtoti ir modernizuoti įstaigos edukacines erdves	Saugios, veiksmingos bei funkcionalios fizinės erdvės įrengimas	Menų kabineto erdvėje SMART baldų įrengimas, vandentiekio prievadas ir pajungimas, elektros instaliacijos bei apšvietimo įrengimas, langų keitimas, interaktyvaus ekrano įrengimas.	Atliktas kapitalinis remontas menų kabinete: <ul style="list-style-type: none"> ✓ betonuotas naujas grindinys ✓ saugi vinilo danga ✓ pagal reikalavimus sutvarkyta ir naujai pakeista elektros instaliacija ir kabineto apšvietimas ✓ pakeisti langai ✓ įrengtas vanduo ✓ pilnai sutvarkytos lubos ✓ sutvarkytos sienos

			✓ nupirka ugdymo priemonė išmanioji lenta ✓ kabinetas įrengtas funkcionaliais baldais pagal individualų užsakymą
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta papildoma vasaros dienos stovykla „Svajonių rugpjūtis“	Vasaros užimtumo užtikrinimas vaikams. Naujų veiklų įvairovė bei pedagogų įsitraukimas. Teigiamo, kokybiško ugdymosi proceso formavimas. Sveikatingumo skatinimas.
3.2. Organizuotas ir įgyvendintas projektas su VTAS „Vaiko teisės per meno prizmę“	Plečiant bendradarbiavimo galimybes ir pritaikius įvairias meno metodikas, vaikai įtraukti į meno saviraišką, supažindinti su vaiko teisėmis bei praplėtė profesinį pažinimą. Pedagogai ir bendruomenė turėjo galimybę diskutuoti su VTAS specialistais, įgijo žinių, kurias galės pritaikyti savo profesinėje veikloje.
3.3. Organizuotas ir įgyvendintas projektas „Kodas 22“	Praplėstas vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų akiratis Europos kalbų kontekste per įvairių šalių muziką, dainas, proto mūšio žaidimą. Įsitraukus bendruomenei, skatinamas bendradarbiavimas tarp įstaigų, pedagogų, viešinama Klubo veikla.
3.4. Kūrybinis darbas nuolatiniam projektui (NE) kviestas jaunimas.	Įgyvendinus šį projektą bus sudarytos galimybės suaugusiems ir vaikams griauti tarpusavio sienas, šalinti nepatogių klausimų stereotipus, pritraukti įvairių sričių moderatorius, didinti įstaigos sklaidą, žinomumą bei inovatyvumą.
3.5. Sukurta nauja Klubo interneto svetainė	Patrauklaus įvaizdžio formavimas.
3.6. Atlikti 2 tyrimai – Facebook ir Instagram	Tikslingas ir patrauklus įstaigos viešinimas. Socialinių tinklų komunikacijos efektyvinimas bei sekėjų pritraukimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ir lyderystės
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti įstaigos darbą ir užtikrinti tikslingą materialinių išteklių paskirstymą ir naudojimą.	Ne mažiau kaip 90 proc. racionalus lėšų panaudojimas iš 64 ir 20 šaltinių.	Atsižvelgiant į įstaigos savianalizę, racionaliai išnaudotos lėšos Klubo veiklos kokybės gerinimui – infrastruktūra, ugdomoji aplinka ir priemonės, žmogiškieji resursai, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas,

		komandos formavimas, įvaizdžio formavimas ir kt.
8.2. Pateikti pasiūlymai Vilniaus miesto neformalaus švietimo strategijai iki rugsėjo 1 d.	Kurti vieningą ir inovatyvią Vilniaus miesto neformaliojo švietimo strategiją.	Darbo grupės subūrimas, tikslinių grupių apklausa, neformaliojo švietimo sistemos poreikio analizė, duomenų sisteminimas, siūlymų pateikimas.
8.3. Kvalifikacijos kėlimas ir dalyvavimas mokymuose apie neformaliojo švietimo/ ugdymo sistemą.	Kelti kvalifikaciją, taikyti įgytas žinias praktinėje veikloje	Sudalyvauta ne mažiau kaip trijuose kvalifikacijos kėlimo neformaliojo švietimo/ ugdymo sistemos mokymuose
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Politinė valia
9.3. Force majeure

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinu labai gerai, direktorė nuolat ieško būdų diegti naujoves įstaigoje, kuria patrauklią ugdymosi aplinką.

Klubo tarybos pirmininkė

Rasa Rutkauskienė

2023-02-26

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovę vertinu labai gerai. Direktorė aktyviai dalyvauja teikdama pasiūlymus neformalaus švietimo sistemai Vilniaus mieste. Motyvuotai atlieka savo funkcijas gerindama vaikų ir jaunimo užimtumo rezultatus. Siūlau direktorei skirti 15 proc. kintamąją dalį.

Skyriaus vedėjas

Vidmantas Mitkus

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas – labai gerai.

Susipažinau.

L. e. p. direktorė

Inga Ladygienė

2023-02-26

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO DIREKTORĖS INGOS LADYGIENĖS METINĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-28 Nr. A290-244/24(3.4.40-ORG1)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	INGA LADYGIENĖ, atstovas, Kontaktai
Sertifikatas išduotas	INGA LADYGIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 15:04:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-28 15:04:48 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-29 12:06:39 – 2024-05-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Mitkus, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius), Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS MITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-28 15:13:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-28 15:13:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-19 11:17:26 – 2024-08-19 11:17:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-28 15:14:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-28 15:14:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“