

PRITARTA  
Vilniaus Žirmūnų vaikų ir  
jaunimo klubo tarybos  
2023-10-31 protokolo Nr. KTP-3

SUDERINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
Jaunimo reikalų ir neformalaus  
užimtumo skyriaus vedėjo  
2023-

PATVIRTINTA  
Vilniaus Žirmūnų vaikų ir  
jaunimo klubo direktoriaus  
2023- įsakymų Nr.

## VILNIUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO METINIS VEIKLOS PLANAS 2023-2024 M.M.

### I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas
Adresas	Minties g. 56, Vilnius
Tel. numeris	8 (5) 272 8791
El. paštas	<a href="mailto:rastine@klubaszirmunai.vilnius.lm.lt">rastine@klubaszirmunai.vilnius.lm.lt</a>
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	<a href="http://www.zirmunuklubas.lt">www.zirmunuklubas.lt</a>
<b>Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)</b>	
<b>VIZIJA</b> - šiuolaikiška, moderni, tolerantiška, pažangi bei saugi neformaliojo ugdymo įstaiga, kurioje veikia proaktyvi klubo bendruomenė. <b>MISIJA</b> - vadovaujantis nediskriminavimo principu teikti kokybiškas neformaliojo ugdymo paslaugas kiekvienam klubo lankytojui.	

**VERTYBĖS** - teigiama reikšmė žmogui bei visuomenei, pareigos ir atsakomybė bei galimybė mokytis, klysti, išmokti.

**TIKSLAS** - atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą ugdyti kūrybingą žmogų, siekiant suteikti galimybę pažinti, ieškoti, laisvai reikšti mintis ir idėjas, jas panaudoti ugdymo(-si) procese, kasdienėje veikloje bei visuomenėje.

### UŽDAVINIAI

1. Tikslingai ir sistemingai planuoti klubo veiklą
2. Tobulinti klubo darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas;
3. Įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas, orientuotas į vaikų ir jaunimo kompetencijų ugdymą bei poreikius;
4. Ieškoti naujų sprendimų, siekiant įtraukti vaikus ir jaunimą į bendruomenės veiklas;
5. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią edukacinę aplinką;
6. Skatinti visos klubo bendruomenės įsitraukimą į klubo veiklą;
7. Plėtoti įstaigos bendradarbiavimą, plėsti socialinių partnerių tinklą;
8. Plėtoti pozityvų klubo įvaizdį ir didinti informacijos pasiekiamumą bei sklaidą;
9. Gerinti bei nuolat atnaujinti įstaigos patalpų būklę.

## II. VEIKLOS PLANAS

*Veiklos plane yra numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą tvirtina Įstaigos vadovas*

### Veiklos planavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)

1. Atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą ugdyti kūrybingą žmogų, siekiant suteikti galimybę pažinti, ieškoti, laisvai reikšti mintis ir idėjas, jas panaudoti ugdymo(-si) procese, kasdienėje veikloje bei visuomenėje.

Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Darbiniai planavimo susitikimai, įskaitant veiklą, projektų, parodų, ugdymo proceso ir kt. organizavimą.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nuoseklus ir kokybiškas Klubo veiklos planavimas bei atnaujinimas.</li><li>• Nuolat peržiūrimas ir esant reikalui koreguojamas artimiausio mėnesio veiklos planas, naudojami (pritaikomi) metodai.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 k. per savaitę peržvelgti galimus projektus, ieškoti galimų partnerių;</li><li>• Nuolatinė komunikacija su pedagogais;</li><li>• Savalaikis informavimas apie artimiausiu metu įgyvendinamas veiklas, pokyčius, naujienas;</li><li>• Naujų pasiūlymų teikimai ir peržiūra;</li><li>• Veiklos priemonių poreikio peržiūra.</li></ul>	Direktorius direktorius pavaduotojas ugdymui direktorius pavaduotojas ūkio reikalams
Ilgalaikis planavimas, numatant klubo veiklos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parengti nuoseklūs, atitinkantys vaikų,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buriama darbo grupė metų veiklos planui parengti;</li></ul>	Direktorius

<p>kryptį ir tobulintinas sritis, užtikrinančias paslaugų kokybę ir jų tęstinumą sekantiems mokslo metams.</p>	<p>neformalaus ugdymo organizavimo tvarkos, jaunimo bei bendruomenės poreikius metinis, ugdymo bei strateginis planai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengta įstaigos metinė savianalizė-ataskaita</li> <li>• Atnaujintos neformaliojo švietimo programos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuojamas (-i) darbinis(-iai) grupės susitikimas(-ai);</li> <li>• Susitikimai su Klubu Taryba;</li> <li>• Apklausos būdu (įstaigos tinklapis, kitos ugdymo įstaigos, socialiniai partneriai) ne rečiau nei 1 k. per metus rinkti informaciją apie suinteresuotų grupių poreikius ir lūkesčius, Klubu veiklą.</li> <li>• Vertinti veiklą vaikams ir jaunimui poreikį, mokymų poreikį pedagogams;</li> <li>• Atliekamos apklausų analizės;</li> <li>• Sudaryta galimybė dalyvauti mokymuose „Strateginis valdymas viešajame sektoriuje“;</li> <li>• Po mokymų kolektyvas suburiamas strategijos kūrimui neformalioje aplinkoje.</li> </ul>	<p>direktoriaus pavaduotojas ugdymui administratorius Pedagogai</p>
<p>Aktyvus klubo bendruomenės įsitraukimas į veiklas</p>	<p>Renginių ir lankytojų skaičius</p>	<p>Planuojama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atvirų durų diena, 37 atviros pamokos</li> <li>• Klubu erdvėje parodos - 10</li> <li>• Kalėdinės teminės pamokos – 37</li> <li>• Taekwondo diržų egzaminas - 1</li> <li>• Kalėdinis teatro renginys - 1</li> <li>• Baigiamasis Klubu renginys „Festas 2024 - visi vaikai svarbūs“ – 500 žiūrovų</li> <li>• Projektas kalbų dienai „Kodas 22” - 1</li> <li>• Debatai (Ne) kviestas jaunimas – 2;</li> <li>• Ekskursijos su vaikais – 10;</li> <li>• Scenos meno, šokio bei sporto veiklų dalyvavimas festivaliuose, rungtynėse, renginiuose - 10;</li> <li>• Meninių veiklų dalyvavimas parodose, 10</li> <li>• Tęstinis projektas viešoje erdvėje “Vaiko teisės per meno prizmę” - 1</li> </ul>	<p>Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui administratorius Pedagogai</p>
<p>Palankios emocinės aplinkos visiems bendruomenės nariams užtikrinimas</p>	<p>Palankios emocinės aplinkos sukūrimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotos pozityvaus elgesio savaitės, bendradarbiaujant su tėvais;</li> <li>• Įgyvendinta kasdieninė geros frazės diena;</li> </ul>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuriamas individualus šventinio laikotarpio dizainas ir interjeras;</li> <li>• Organizuotas konkursas Klubo bendruomenei „Mano laiškas Žirmūnams“</li> <li>• Klubo mokytojams „Ijunk mokytojui šypseną“</li> </ul>	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai
Saugaus, pozityvaus bei profesionalaus Klubo bendruomenės mikroklimato kūrimas	Palanki ir motyvuojanti darbo aplinka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų pažintinės, kultūrinės, komandos formavimo išvykos;</li> <li>• Seminarų, paskaitų organizavimas</li> <li>• Padėkos;</li> <li>• Kvalifikacijos kėlimo mokymai;</li> <li>• Atestacija;</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai
Sveikos gyvensenos žinių, gebėjimų, vertybinių nuostatų puoselėjimas, orientuotos į asmeninių ir socialinių gebėjimų lavinimą.	Bus išplėtoti sveikatos ugdymo procesai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotos sportinės varžybos tarp Klubų;</li> <li>• Informacijos pateikimas apie sveikatos stiprinimą tinklaraštyje;</li> <li>• Stendas „Virusinės ligos. Kaip apsaugoti?“</li> <li>• Sveikatos dienos paminėti - savaitė konkursų, varžybų, įtraukiant atstovus pagal įstatymą;</li> <li>• Seminaras Klubo bendruomenei.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai
Netradicinio ugdymo metodų paieška ir panaudojimas, taikant aktyvias ugdymosi strategijas	Pedagogai aktyviai naudos skaitmenines mokymo priemones, virtualias aplinkas, dalyvaus seminaruose, ugdomas vaikų informacinis mąstymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STEAM metodo diegimas;</li> <li>• Projektinio metodo taikymas;</li> <li>• IT priemonių panaudojimo ugdymo(si) procese plėtojimas.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai

### Žmogiškieji ištekliai (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)

Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Administracijos darbuotojų veiklos vertinimas	Įgyvendintų/nejgyvendintų rezultatų aptarimas	• Vykdomi metiniai pokalbiai pagal suderintą su darbuotojais grafiką	Direktorius
Pedagogų kvalifikacijos bei kompetencijų tobulinimas	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją</li> <li>• Sudarytos galimybės atestuotis</li> <li>• Komandos formavimo išvykos</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją</li> <li>• Komandos formavimo išvykos</li> </ul>	Direktorius
Darbuotojų atrankos	Pagal poreikį	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skelbiama Klubo, socialiniuose tinkluose, Užimtumo tarnybos, kitų darbo paieškos tinklapiuose;</li> <li>• Vykdomi atrankos pokalbiai</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Administracinio darbo optimizavimas	Galutinai atsisakyta popierinių dokumentų	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas atnaujintas dokumentacijos planas;</li> <li>• Pateiktas Vilniaus miesto Jaunimo skyriui tvirtinimui;</li> <li>• Klubo dokumentacija vykdoma elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Savariškios veiklos skatinimas	Savanių skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuojama pritraukti 2 savanius komunikacijai bei projektų vykdymui</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

### Darbo organizavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)

Veikla	Rodikliai	Veiksmi	Atsakingas asmuo
Efektyvus Klubo darbo organizavimas	Klubo organizacinė struktūra ir etatų skaičius atitinka vykdomas funkcijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbai skirstomi pagal struktūrą ir pareigines funkcijas</li> <li>• Esant poreikiui formuojamos darbo grupės</li> <li>• Atliekama Klubo veiklos savianalizė – ataskaita</li> <li>• Esant poreikiui atnaujinamos pareiginės instrukcijos</li> <li>• Esant poreikiui kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybę dėl etatų keitimo/didinimo.</li> </ul>	Direktorius
	Savalaikis darbuotojų supažindinimas su klubo tvarkomis, taisyklėmis, atnaujintais ir naujais teisės bei poįstatyminiais aktais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudojant DVS bei Manodienynas.lt darbuotojai laiku supažindinami su visomis tvarkomis;</li> <li>• Klube nuolat stebimi teisės aktų pasikeitimai;</li> <li>• Esant poreikiui, rengiami tvarkos aprašai;</li> <li>• Parengti susirinkimų protokolai perduodami susipažinti.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Administratorius

	Darbo įrangos ir priemonių tinkamas naudojimas bei savalaikė darbo priemonių techninė priežiūra bei jos įsigijimas, atitinkantis tinkamos darbo vietos reikalavimus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojai supažindinti su esamu biudžetu bei tvarkomis, reglamentuojančiomis įrangos naudojimo, atnaujinimo ir pirkimo procesus;</li> <li>• Pritarus Klubo tarybai vykdomas techninės įrangos įsigijimas, supažindama ir derinamas pirkimų planas.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Klube taikoma aiški ir skaidri darbo apmokėjimo politika, darbuotojai skatinami už papildomai atliekamus darbus ir iniciatyvas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų motyvavimo ir priedų skyrimo tvarka numatyta Klubo tvarkos apraše;</li> <li>• Esant poreikiui, tvarka atnaujinama.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Neformaliojo švietimo pedagogų kvalifikacija yra tinkama įgyvendinant kokybiškas ugdymo programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogai atitinka kvalifikacinius reikalavimus veiklai organizuoti;</li> <li>• Mokslo metų pabaigoje pedagogai pildo savianalizės anketas;</li> <li>• Pokalbių metu išgryninamas mokytojų kvalifikacijos poreikis.</li> </ul>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Klubo savivaldos darbo organizavimas	Klubo tarybos susirinkimų skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuojami 3 susitikimai;</li> <li>• Klubo svarbių klausimų, pasiūlymų, remonto darbų, naujovių diegimo, ugdymo(-si) proceso išgryninimas</li> </ul>	Direktorius
	Klubo pedagogų susirinkimų skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuojami 4 susitikimai;</li> <li>• Organizuoti klubo Tarybos narių rinkimai;</li> <li>• Aptarti Klubo finansiniai, ugdymo bei einamieji klausimai;</li> </ul>	Direktorius
Klubo administracijos darbo organizavimas	Susirinkimų skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planuojama 1 k. per mėnesį;</li> <li>• Ataskaitų, darbo proceso aptarimas.</li> </ul>	Direktorius
Klubo infrastruktūros, ugdomosios aplinkos gerinimas bei veiklos priemonių įsigijimas	Moderni bei atitinkanti ugdymo(si) poreikius aplinka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktas Klubo poreikių vertinimas;</li> <li>• Patalpų priežiūros, remonto darbų, priemonių ir pirkimų organizavimo periodiškumas bei aktualumas;</li> <li>• Suderintas su Klubo Taryba ir Skyriumi metų pirkimų planas;</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Klubo įrangos, inventoriaus, org. technikos, kitų veiklos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klube vykdomas veiklas sistemingai ir pagal poreikį aprūpinsime reikalingomis ugdymo ir veiklos priemonėmis</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	būtinų priemonių ir medžiagų įsigijimas ir/arba atnaujinimas		
Klube administruojamų veiklų darbo proceso užtikrinimas	Neformaliojo ugdymo sutarčių, ugdytinių bei grupių skaičius atitinka registruose, dienyne bei kitose Švietimo bei apskaitos informacinėse sistemose.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sutartys registruojamos DVS</li> <li>• Atnaujinama ir skelbiama informacija apie ugdymo paslaugų kainas bei mokesčio už ugdymą lengvatas.</li> <li>• Mokėjimo už ugdymo paslaugas terminus ir būdus įtraukiamas į paslaugų sutartį;</li> <li>• Atsakingai tvarkomas Mokinių registro, Manodienynas.lt, NFIS sistemos administravimas;</li> <li>• už ugdymą Įstaigoje atleidžiamų ir lengvatas gaunančių ugdytinių prašymai, pagrindžiantys dokumentai, įsakymai registruojami ir susiejami DVS.</li> <li>• Sistemingai peržiūrimas lankomumas Manodienynas.lt;</li> <li>• Kiekvieną mėnesį teikiama ataskaita apie duomenų atitikimą.</li> </ul>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius

Ugdymo proceso organizavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius, neformalaus švietimo programas, valandų skaičių, grupių skaičių, mokinių amžių)

Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Organizuoti meninės, sporto, scenos meno, muzikos bei intelekto sporto programas vaikams ir jaunimui	Grupių ir dalyvių skaičius	Planuojama organizuoti 16 veiklų <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37 grupės</li> <li>• 450 vaikų</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius pavaduotojas ūkiui
Naujų veiklų vaikams ir jaunimui organizavimas nuo 5 iki 29 m.	Grupių ir dalyvių skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengti apklausas</li> <li>• Išsigryninti veiklų poreikį</li> <li>• Numatomos 3 naujos veiklos</li> <li>• 3 grupės</li> <li>• 50 vaikų</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Didinti ugdymo prieinamumą, suteikiant galimybę panaudoti NVŠ krepšelį	Akredituotų programų skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengti paraiškas</li> <li>• Numatoma akredituoti 11 programų</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai
Debatų (Ne) kvietimas jaunimas organizavimas (13 – 29 m.)	Debatų ir lankytojų skaičius, probleminių taškų išgryninimas, socialinės paauglių ir tėvų įtraukties didinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengta temų apklausa „Ar išdrįsi leistis į debatus su jaunu?“, „Ar išdrįsi leistis į debatus su suaugusiais?“</li> <li>• Įtraukti socialiniai partneriai, Klubo bendruomenė;</li> <li>• Moderatorių paieška;</li> <li>• Savanorių įtraukimas;</li> <li>• Numatoma organizuoti 2 debatų turus;</li> <li>• Unikalių lankytojų - 50</li> <li>• Atlikta apklausa;</li> <li>• Atlikta analizė.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Ugdytinių vasaros atostogų užimtumo organizavimas	Organizuotų stovyklų skaičius	Suplanuotos 4 stovyklos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stacionari 1 – 30 vaikų;</li> <li>• Dienos 3 – 90 vaikų.</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Administratorius
Organizuoti veiklas suaugusiems	Veiklų ir dalyvių skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atsižvelgiant į atliktą apklausą bei analizę, organizuota veikla suaugusiems;</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

**Finansinių išteklių valdymas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius, kiek planuojate papildomai pritraukti lėšų)**

<b>Veikla</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Veiksmai</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Tikslingas ir racionalus lėšų planavimas ir panaudojimas	35000 EUR	Tėvų lėšos už ugdymą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	6000 EUR	NVŠ krepšelio lėšos	
	1500 EUR	Mokamų paslaugų	
	500 EUR	1.2% parama	



	Projektinis finansavimas, pagal patvirtintas finansines sąmatas	Projektinės lėšos	
	Poreikius atitinkantis metinis savivaldybės biudžeto finansavimas	Savivaldybės biudžeto lėšos	

Veiklos viešinimas ir pristatymas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)			
Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Klubo veiklos pristatymas organizacijų mugėse, miesto, ugdymo įstaigų šventėse bei renginiuose, festivaliuose	Renginių skaičius	Dalyvauta renginiuose Suorganizuoti renginiai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Sistemiškas, efektyvus ir savalaikis Klubo viešinimas	Metinis komunikacijos planas, analizė	• Pagal numatytą veiklų planą parengtas sistemingas komunikacijos planas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius
Efektyvus Klubo viešinimas socialiniuose tinkluose	Žinučių skaičius bei analizės išvados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 žinučių;</li> <li>• Mokama FB reklama</li> <li>• Vaizdo įrašai</li> <li>• Socialinių tinklų analizė</li> </ul>	
Veiklos pristatymas ŽVJK lankytojams	Žinučių skaičius, veiklų skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetinis tinklapis – 20;</li> <li>• Naujienlaiškiai bendruomenei – 20;</li> <li>• Tinklaraštis – 5;</li> <li>• Skrajutės, plakatai, stendai, kita reprezentacinė atributika;</li> <li>• Neformaliojo ugdymo tinklapiai</li> <li>• Projektinė veikla</li> <li>• Konkursai</li> <li>• Žiniasklaida</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius

**Bendradarbiavimas ir atstovavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)**

<b>Veikla</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Veiksmai</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Įstaigos bendradarbiavimo plėtojimas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susitikimas su galimais socialiniais partneriais</li> <li>• Surasti rėmėjai/partneriai projektams</li> </ul>	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas
Bendradarbiavimas su bendrojo, ikimokyklinio, neformalaus ugdymosi įstaigomis	Ugdymo įstaigų, susitikimų skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalijimasis gerąja patirtimi su neformaliojo ir bendrojo ugdymo įstaigomis organizuojant „Kvadratinio stalo diskusija“;</li> <li>• Dalyvavimas įstaigų organizuojamuose projektuose, šventėse, renginiuose;</li> <li>• Įtraukti socialiniai partneriai į ŽVJK projektus bei renginius.</li> </ul>	Direktoriaus pavaduotojas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Administratorius Pedagogai
Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	Institucijų skaičius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalijimasis informacija, įsitraukimas į Žirmūnų bendruomenę, šventes;</li> <li>• Bendradarbiavimas su socialiniais centrais ir partneriais, vykdant projektą (NE) kviestas jaunimas.</li> <li>• Bendradarbiavimas su partneriais tęsiant ir plečiant projektą „Pažink vaiko teises per meno prizmę“</li> <li>• Bendradarbiavimas su partneriais vykdant projektą „Kodas 22 – kalbos veža“</li> </ul>	

Eil. nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		<b>I metai</b>	<b>II metai</b>	<b>III metai</b>
1.	<b>Bendras lankytojų skaičius</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>500</b>
2.	<b>Unikalių lankytojų skaičius</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>400</b>
3.	<b>Socialiai remtinų įstaigų lankytojų skaičius</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>