

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS
L. E. P. DIREKTORĖ INGA LADYGIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-13 Nr. _____
(data)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

VIZIJA. šiuolaikiška, moderni, tolerantiška ir nuolat besimokanti neformaliojo ugdymo įstaiga.

TIKSLAS - atsižvelgiant į kiekvieno asmens individualumą ugdyti kūrybingą žmogų, siekiant suteikti galimybę pažinti, ieškoti, dalintis, laisvai reikšti mintis, generuoti idėjas, jas įgyvendinti bei neformaliuoju būdu įgytas žinias sėkmingai panaudoti ugdymo(-si) procese, kasdienėje veikloje, visuomenėje bei įstaigos kultūros formavime.

UŽDAVINIAI

1. Sudaryti sąlygas kryptingam ir tikslingam darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui;
2. Įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas, orientuotas į vaikų ir jaunimo kompetencijų ugdymą bei poreikius;
3. Ieškoti naujų sprendimų, siekiant įtraukti vaikus ir jaunimą į bendruomenės veiklas;
4. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią edukacinę aplinką;
5. Skatinti visos klubo bendruomenės įsitraukimą į Klubo veiklą bei plėtoti įstaigos bendradarbiavimą;
6. Auginti pozityvų klubo įvaizdį, didinti informacijos pasiekiamumą bei sklaidą;

Ugdymosi proceso užtikrinimas

- ✓ Vykdytų programų skaičius nuo 2024 m. sausio mėn. iki 2024 m. birželio mėn. – 16
- ✓ Vykdomų programų skaičius nuo 2024 m. rugsėjo mėn. iki 2024 m. gruodžio mėn. - 16
- ✓ Ugdytinių skaičius (vidurkis) nuo 2024 m. sausio mėn. iki 2024 m. birželio mėn. – 366
- ✓ Ugdytinių skaičius (vidurkis) nuo 2024 m. rugsėjo mėn. iki 2024 m. gruodžio mėn. – 328
- ✓ Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. klube vykdomos 2 naujos programos –dainavimo studija „7.17“, ispanų kalba.
- ✓ 2024 m. organizuota dienos stovykla "Savaitė be laido – kūryba aplink mus“
- ✓ Įtraukiant Klubo būrelio vaikus ir jaunimą, pedagogus ir bendruomenę, mokslo metų pradžioje organizuotas jubiliejinis renginys „Jau 30 metų čia mūsų kiemas“. Dalyvavusių vaikų skaičius 298, renginio žiūrovų skaičius 425, pasirašytos 4 sutartys dėl savanoriavimo.
- ✓ Atvirų durų dienos – 54 atviros pamokos.
- ✓ 2024 m. organizuotas jau Klubo tradicija tapęs gruodžio renginių ciklas „Ateina Kalėdos“.
 - 39 teminės atviros pamokos įtraukiant klubo bendruomenę;

- Bendradarbiaujant su Hapkido federacija organizuotas Taekwondo sportininkų kvalifikacinis egzaminas;
- Bendradarbiaujant su Šatrijos vaikų ir jaunimo klubu, įtraukinat partnerius organizuotas protmūšis „Pusė mėnulio ne tik karaliams“ – 45 dalyviai.
- Miuziklo, dainavimo studijos „7.17“, gitaros, meninės gimnastikos bei gatvės šokių studijų ugdytinių ir pedagogų dalyvavimas Žirmūnų bendruomenės renginyje „Jaunas Vilnius“ – 65 dalyviai.
- Organizuota ir dalyvauta meno parodose - 15
- Dalyvauta šokio ir „Mes Vilniaus vaikai“ festivaliuose -158 ugdytiniai.
- Dalyvauta Tarptautinėse Taekwondo varžybose Latvijoje – I vieta, Lietuvos Kyokushin karate čempionate – I vieta.
- Dalyvauta Tarptautiniame animacijos konkurse „Tindirindi“ – 11 ugdytinių
- Dalyvauta Respublikinėje 8-12 kl. Mokinių XVII teatrinių improvizacijų šventėje „Melpomenė kviečia – 2024“
- Organizuotas socialinis eksperimentas „Prisijunk prie gražių dalykų, kurie nieko nekainuoja“. Dalyvavo 60 ugdytinių.
- ✓ Klubo ugdytiniai bei vadovai aktyviai dalyvauja klubo, respublikiniuose konkursuose, edukacinėse išvykose, renginiuose, ekskursijoje, turnyruose.

Projektinės ir prevencinės veiklos užtikrinimas

- ✓ Vilniaus miesto savivaldybėje organizuotas seminaras – diskusija "Pirmas kontaktas, VTP ir kiti labirintai" su Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi. Parengta susitikimo tema, klausimai pranešėjui siekiant išsiaiškinti Įstaigų ir VTAS bendradarbiavimo poreikį bei galimybes. Susitikime dalyvavo 11 –os įstaigų atstovai. Pasidalinta gera patirtimi ir abiejų įstaigų bendradarbiavimo vizija neformaliojo švietimo srityje.
- ✓ Klubas parengė ir kartu su partneriais Šatrijos vaikų ir jaunimo klubu vykdė projektą „Pusė mėnulio ne tik karaliams“. Projekto partneriai: Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka. Projekto dalyviai: Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo, „Šatrijos“ vaikų ir jaunimo klubo, Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos ir Vilniaus Šv. Kristoforo progimnazijos ugdytiniai, pedagogai, tėvai.

Saugios, estetiškos, kūrybiškos edukacinės aplinkos kūrimas

atlikti Klubo patalpų remontas (pilnai atnaujintos virtuvės, dviejų tualetų ir dušo patalpos, pilnai atnaujintas teatro kabinetas, restauruotos kėdės, naujai perdaryti įėjimo laiptai, laikantis saugumo reikalavimų įrengti durų užraktai su lusto sistema, laikantis saugumo reikalavimų įrengtos vaizdo stebėjimo kameros. Panaudota 34 183.36 EU.

Darbo organizavimas

- ✓ Atnaujintos Klubo vidaus tvarkos.
- ✓ Organizuoti 3 Klubo tarybos pasitarimai.
- ✓ 2024 m. atlikti 4 tyrimai: socialinių tinklų Facebook ir Instagram, paslaugų gavėjų dėl Įstaigos darbo bei ugdymosi proceso organizavimo, Klubo darbuotojų.
- ✓ 2024 m. 70 proc. pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.
- ✓ Organizuoti 3 Klubo pedagogų tarybos pasitarimai

Veiklos viešinimas ir pristatymas

- ✓ Atvirų durų dienos (7 dienos)
- ✓ Įgyvendintas mažosios architektūros projektas
- ✓ Klubo veiklos sklaida Mano dienynas, Cempion.lt, Žirmūnų seniūnija, Vilniaus savivaldybės centrinė biblioteka, pranešimas spaudai internetiniame dienraštyje Kaipkada.lt
- ✓ Socialiniai tinklai
- ✓ Naujienlaiškiai
- ✓ Renginiai, projektai, parodos
- ✓ Internetinė svetainė www.zirmunuklubas.lt

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti įstaigos darbą ir užtikrinti tikslingą materialinių išteklių paskirstymą ir naudojimą.	Ne mažiau kaip 90 proc. racional us lėšų panaudojimas iš 64 ir 20 šaltinių.	Atsižvelgiant į įstaigos savianalizę, racionaliai išnaudotos lėšos Klubo veiklos kokybės gerinimui – infrastruktūra, ugdomoji aplinka ir priemonės, žmogiškieji resursai, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, komandos formavimas, įvaizdžio formavimas ir kt.	Metų pirkimo planas suderintas ir patvirtintas įsakymu Nr. V-19, atliktas Klubo poreikio vertinimas, atlikti Klubo patalpų remontas (pilnai atnaujintos virtuvės, dviejų tualetų ir dušo patalpos, pilnai atnaujintas teatro kabinetas, restauruotos kėdės, naujai perdaryti įėjimo laiptai, laikantis saugumo reikalavimų įrengti durų užraktai su lusto sistema, laikantis saugumo reikalavimų įrengtos vaizdo stebėjimo kameros. Įgytos ugdymo priemonės, organizuoti pedagogų kvalifikacijos mokymai, komandos formavimo išvykos, prevencinės programos, renginiai, reklamos priemonės. Panaudota 91% lėšų.
8.2. Pateikti pasiūlymai Vilniaus miesto neformalaus švietimo strategijai iki rugsėjo 1 d.	Kurti vieningą ir inovatyvią Vilniaus miesto neformaliojo švietimo strategiją.	Darbo grupės subūrimas, tikslinių grupių apklausa, neformaliojo švietimo sistemos poreikio analizė, duomenų sisteminimas, siūlymų pateikimas.	Įvykdyti susitikimai/apatarimai su neformaliojo ugdymo įstaigų ir atvirų jaunimo centrų (toliau – Įstaiga) administracija. Išsiaiškintas poreikis. Organizuotas susitikimas su Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi (toliau-VTAS). Parengta susitikimo tema, klausimai pranešėjui siekiama išsiaiškinti Įstaigų ir VTAS bendradarbiavimo poreikį bei galimybes, registracijos forma ir ir dalyvių administravimas . Susitikime dalyvavo atstovai iš 11-os Įstaigų. Pasidalinta gerąja patirtimi ir abiejų įstaigų bendradarbiavimo vizija neformaliojo švietimo srityje.
8.3. Kvalifikacijos kėlimas ir dalyvavimas mokymuose apie neformaliojo švietimo/ ugdymo sistemą.	Kelti kvalifikaciją, taikyti įgytas žinias praktinėje veikloje	Sudalyvauta ne mažiau kaip trijuose kvalifikacijos kėlimo neformaliojo švietimo/ ugdymo sistemos mokymuose	✓ Mokymai „Sensorinių erdvių kūrimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius“, ✓ Mokymai „Darbo santykiai švietimo įstaigoje: ką pataria teisininkas?“ ✓ Lyderystė ir vadovavimas šiuolaikinėje švietimo įstaigoje ✓ Vadovų forumas 2025. Nuo pokyčių iki stabilumo.

1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Klubo įvaizdžio modernizavimas	Parengtas ir įgyvendintas mažosios architektūros projektas, formuojamas patrauklus Įstaigos įvaizdis
3.2. Tarpininkavimas dėl mokymų su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra (toliau-Agentūra)	Siekiant bendros neformaliojo ugdymo ir jaunimo centrų įstaigų praktikos užtikrinant negalią turinčių asmenų teises, organizuotas bendras susitikimas su Agentūros patarėja.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kūrybinis inovatyvumas
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinant įstaigos veiklą užtikrinti tikslingą materialinių išteklių paskirstymą ir naudojimą.	Ne mažiau kaip 90 proc. racionalus biudžeto panaudojimas iš tėvų surenkamų lėšų.	Racionaliai išnaudotos lėšos Klubo veiklos kokybės užtikrinimui bei gerinimui: infrastruktūrai, priemonėms veiklai, pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, Klubo įvaizdžio ir informavimo veiklos gerinimui.
8.2. Naujų veiklų atliepiančių bendruomenės (suaugusių, senjorų ir šeimų) poreikius atsiradimas.	Šiuolaikiškų veiklų plėtra, kurių atsiradimas didina įstaigos patrauklumą, konkurencingumą, plečia tikslingą auditoriją.	Ne mažiau nei 3 šiuolaikiškos naujos veiklos skirtos (suaugusiems, senjorams ir šeimoms).
8.3. Įstaigos vidinės dokumentacijos ir procesų peržiūra, efektyvinimas bei tvarkų atnaujinimas pagal naujausius reikalavimus.	Sumažinti perteklinius, neefektyvius vidinius procesus, dokumentus, tvarkas, kas leis greičiau ir efektyviau įgyvendinti įstaigos veiklą. Atnaujinti dokumentaciją, tvarkas,	20 proc. sumažinti pertekliniai, neefektyvūs vidiniai procesai. Atnaujinta dokumentacija, tvarkos, pagal naujausius reikalavimus.

	pagal naujausius reikalavimus.	
--	--------------------------------	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atsižvelgiant į l. e. p. direktorės I. Ladygienės vadybinį, organizacinį, kūrybinį indėlį formuojant Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo patrauklų įvaizdį, kuriant darbo aplinkos atmosferą ne tik ugdytiniams, tėvams, bet ir personalui bei gebėjimą ieškoti naujų sprendimų siekiant patrauklumo ir priimant sprendimus. Siūlymas vertinti viršijanti lūkesčius.

Rasa Rutkauskienė 2025-02-13

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius atsižvelgiant į metinių užduočių atlikimo rezultata, vadovo motyvaciją ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Siūloma nustatyti koeficientą 2,5247 su įskaičiuota kintamąja dalimi bei išsiųsti padėką.

Vicemerė

Donalda Meiželytė

2025-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas VIRŠIJANTI LŪKESČIUS
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybės Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius) Vidmantas Mitkus, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO DIREKTORĖS METINĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-05, A290-192/25(3.4.40E-ORG1)
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Vilniaus miesto savivaldybės Vicemerė Donalda Meiželytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-05 15:15:46
Registratorius	Vilniaus miesto savivaldybės Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius) Vidmantas Mitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-05 15:16:44
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-06 atspausdino Vilniaus miesto savivaldybės Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius) Vidmantas Mitkus

Nuorašas tikras
Vilniaus miesto savivaldybė
2025-03-06