

PRITARTA
Vilniaus Žirmūnų vaikų ir
jaunimo klubo tarybos
2024-09-30 protokolo Nr. KTP-

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
Jaunimo reikalų ir neformalaus
užimtumo skyriaus vedėjo
2024-10-01

PATVIRTINTA
Vilniaus Žirmūnų vaikų ir
jaunimo klubo direktoriaus
2024-10- įsakymu Nr.

VILNIUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO METINIS VEIKLOS PLANAS 2024-2025 M.M.

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas
Adresas	Minties g. 56, Vilnius
Tel. numeris	8 (5) 272 8791
El. paštas	rastine@klubaszirmunai.vilnius.lm.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.zirmunuklubas.lt
Trumpas įstaigų darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš strateginio plano)	
VIZIJA. šiuolaikiška, moderni, tolerantiška ir nuolat besimokanti neformaliojo ugdymo įstaiga - pažangi visuomenė.	
MISIJA - atliepti šiuolaikinį sociokultūrinį kontekstą, orientuotą į neformaliojo švietimo bei ugdymo (-si) sistemos gerinimą, sudarat sąlygas tobulinti bei įsisavinti naujas žinias ir technologijas, suteikiant galimybę jauniems, suaugusiems ir vyresnio amžiaus žmonėms įvaldyti asmenines bei	

profesines kompetencijas.

VERTYBĖS - vadovaujantis nediskriminavimo principu teikti kokybiškas ir modernias neformaliojo ugdymo paslaugas kiekvienam Klubo lankytojiui, formuojant teigiamą reikšmę žmogui ir visuomenei, įtraukiant į įstaigos veiklą bei bendrų tikslų siekimą.

TIKSLAS - atsižvelgiant į kiekvieno asmens individualumą ugdyti kūrybingą žmogų, siekiant suteikti galimybę pažinti, ieškoti, dalintis, laisvai reikšti mintis, generuoti idėjas, jas įgyvendinti bei neformaliojo būdu įgytas žinias sėkmingai panaudoti ugdymo(-si) procese, kasdienėje veikloje, visuomenėje bei įstaigos kultūros formavime.

UŽDAVINIAI

1. Sudaryti sąlygas kryptingam ir tikslingam darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui;
2. Įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas, orientuotas į vaikų ir jaunimo kompetencijų ugdymą bei poreikius;
3. Ieškoti naujų sprendimų, siekiant įtraukti vaikus ir jaunimą į bendruomenės veiklas;
4. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią edukacinę aplinką;
5. Skatinti visos klubo bendruomenės įsitraukimą į Klubo veiklą bei plėtoti įstaigos bendradarbiavimą;
6. Auginti pozityvų klubo įvaizdį, didinti informacijos pasiekiamumą bei sklaidą;

II. VEIKLOS PLANAS

Veiklos plane yra numatomi rezultatai, kuriuos planuojama pasiekti ir jų poreikio pagrindimas, rezultatų pasiekimo rodikliai ir jų reikšmės kiekvienų metų pabaigoje, veiksmai, padėsiantys pasiekti rezultatus, veiksmų įgyvendinimo terminas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, reikalingi įgyvendinti konkrečias veiklas. Veiklos planą tvirtina Įstaigos vadovas

Veiklos planavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)

Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Darbiniai planavimo susitikimai, įskaitant veiklą, projektų, parodų, ugdymo proceso ir kt. organizavimą.	• Nuoseklus Klubo veiklos planavimas. • Peržiūrimas ir esant poreikiui koreguojamas veiklos planas	• 1 k. per savaitę peržvelgti galimus projektus; • Nuolatinė komunikacija su pedagogais; • Savalaikis informavimas apie artimiausiu metu įgyvendinamas veiklas, pokyčius, naujienas; • Naujų pasiūlymų teikimai ir peržiūra; • Veiklos priemonių poreikio peržiūra.	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Administratorius
Ilgalaikis planavimas, numatant klubo veiklos kryptį ir tobulintinas sritis, užtikrinančias paslaugų kokybę ir jų tęstinumą sekantiems mokslo metams.	• Parengti metinis, ugdymo veiklos bei strateginis planai. • Parengta įstaigos metinė savianalizė-ataskaita • Atnaujintos neformaliojo švietimo programos	• Patvirtinta darbu grupė dėl įstaigos strateginio plano; • Organizuoti mokymai Strateginio planavimo; • Susitikimai su Klubu Taryba; • Parengtas Strateginis įstaigos 3 metų planas; • Ne rečiau nei 1 k. per metus, atlikta suinteresuotų grupių apklausa. • Įvertintas veiklų vaikams ir jaunimui poreikis,	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius Pedagogai

		mokymų poreikis pedagogams; • Atliktos apklausų analizės; • Nustatytos tobulintinos sritys.	
Aktyvus klubo bendruomenės įsitraukimas į veiklas	Renginių ir lankytojų skaičius	• Pasimatuok veiklą, 36 atviros pamokos • Klubo gimtadienio renginys Jau 30 metų “Čia mūsų kiemas” • Edukacinis protmūšis “Kruasanas - austrai ar prancūzai” - 1 • Klubo erdvėje parodos - 10 • Kalėdinės teminės pamokos – 36 • Edukacinis renginys tarptautinės laimės dienai paminėti “Kur slepiasi laimė? -1 • Taekwondo diržų egzaminas - 2 • Baigiamasis Klubo renginys „Festas 2025 - visi vaikai svarbūs“ – 400 žiūrovų • Edukacinis renginys “Meilė lygu atsakomybė” . Tarptautinė šuns diena - 1 • Ekskursijos su vaikais – 5; • Scenos meno, šokio bei sporto veiklų dalyvavimas festivaliuose, rungtynėse, renginiuose - 6; • Meninių veiklų dalyvavimas parodose - 6 • Bendradarbiaujant su trečiojo amžiaus universitetu organizuotos kūrybinės dirbtuvės - 1	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai
Palankios emocinės aplinkos bendruomenės nariams užtikrinimas	Palankios emocinės aplinkos sukūrimas	• Akcija Tolerancijos dienai paminėti; • Pedagogų ir vaikų individualus šventinio laikotarpio dizainas ir interjeras; • Organizuoti konkursai Klubo bendruomenei - 3 • Tęstinė akcija Klubo mokytojams „Įjunk mokytojui šypseną“	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai
Saugaus ir pozityvaus Klubo bendruomenės mikroklimato kūrimas	Palanki ir motyvuojanti darbo aplinka	• Darbuotojų pažintinės, kultūrinės, komandos formavimo išvykos; • Seminarų, paskaitų organizavimas • Kvalifikacijos kėlimo mokymai;	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Sveikos gyvensenos, pozityvios tėvystės žinių gebėjimų, vertybinių nuostatų puoselėjimas.	Bus išplėtoti sveikatos ir pozityvios tėvystės pažinimo procesai	• Organizuotos sportinės varžybos ; • Informacijos pateikimas apie sveikatos stiprinimą tinklaraštyje ir Klubo erdvėje; • Bendradarbiavimo projektas jaunimui “Naikiname stereotipus” - 1. • Pozityvios tėvystės mokymai Klubo bendruomenei -1.	Pedagogai Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Pedagogai
Inovatyvaus ugdymo metodų paieška ir panaudojimas	Įtraukiančios ir šiuolaikiškos veiklų metodikos	• Taikoma integruotų būrelių metodika; • IT priemonių panaudojimo ugdymo(-si) procese plėtojimas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai

Žmogiškieji ištekliai (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)			
Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Administracijos darbuotojų veiklos vertinimas	Įgyvendintų/neįgyvendintų rezultatų aptarimas	• Vykdomi metiniai pokalbiai pagal suderintą su darbuotojais grafiką	Direktorius
Pedagogų kvalifikacijos bei kompetencijų tobulinimas	20%	• Sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją • Sudarytos galimybės atestuotis • Komandos formavimo išvykos	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	3	• Sudarytos galimybės kelti kvalifikaciją • Komandos formavimo išvykos	Direktorius
Darbuotojų atrankos	Pagal poreikį	• Skelbiama Klubo, socialiniuose tinkluose, Užimtumo tarnybos, kitų darbo paieškos tinklapiuose; • Vykdomi atrankos pokalbiai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Administracinio darbo optimizavimas	Dokumentacija valdoma dokumentų valdymo sistemoje	• Atnaujintas dokumentacijos planas; • Pateiktas tvirtinimui Vilniaus miesto Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriui; • Likusi (neskaitmenizuota) ūkio dalies dokumentacija vykdoma elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Neformaliojo ugdymo sutarčių sudarymo proceso	Skaitmenizuotas pasirašymas ir registravimas; savalaikiai ir	• Įdiegta sistema registracijai ir sutarčių pasirašymui (el. parašu) interneto svetainėje;	

optimizavimas	tikslūs ugdytinių duomenys. Saugumas laikantis BDAR.	• Integracija pasirašymui skaitmeniniu parašu; • Pasirašytos sutartys automatiškai registruojamos ir išsiunčiamos paslaugų gavėjams.	
Savanoriškos veiklos skatinimas	Savanorių skaičius	• Aktyvus Klubą lankančio jaunimo įsitraukimas į vykdomas Klubo organizuojamas veiklas - 5.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Darbo organizavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)			
Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Efektyvus Klubo darbo organizavimas	Klubo organizacinė struktūra ir etatų skaičius atitinka vykdomas funkcijas	• Darbai skirstomi pagal struktūrą ir pareigines funkcijas; • Formuojamos darbo grupės; • Atliekama Klubo veiklos savianalizė – ataskaita • Esant poreikiui atnaujinamos pareiginės instrukcijos • Esant poreikiui kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybę dėl etatų keitimo/didinimo.	Direktorius
	Savalaikis darbuotojų supažindinimas su klubo tvarkomis ir taisyklėmis. Atnaujinti tvarkos aprašai.	• Paskirtas žmogus, atsakingas už teisės aktų stebėseną; • Savalaikis tvarkos aprašų parengimas; • Parengti susirinkimų protokolai, tvarkos perduodamos susipažinti darbuotojams DVS ir/ar el. ryšio priemonėmis.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Administratorius
	Darbo įrangos ir priemonių tinkamas naudojimas bei savalaikė darbo priemonių techninė priežiūra bei jos įsigijimas, atitinkantis tinkamos darbo vietos reikalavimus	• Darbuotojai supažindinti su esamu biudžetu bei tvarkomis, reglamentuojančiomis įrangos naudojimo, atnaujinimo ir pirkimo procesus; • Vykdomas techninės įrangos įsigijimas, supažindama ir derinamas pirkimų planas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Klube taikoma aiški ir skaidri darbo apmokėjimo politika, darbuotojai skatinami už papildomai atliekamus darbus ir iniciatyvas	• Darbuotojų motyvavimo ir priedų skyrimo tvarka numatyta Klubo tvarkos apraše; • Esant poreikiui, tvarka atnaujinama.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Neformaliojo švietimo	• Pedagogai atitinka kvalifikacinius reikalavimus	Direktoriaus pavaduotojas

	pedagogų kvalifikacija yra tinkama įgyvendinant kokybiškas ugdymo programas	veiklai organizuoti; • Mokslo metų pabaigoje pedagogai pildo savianalizės anketas; • Pokalbių metu išgryninamas mokytojų kvalifikacijos poreikis.	ugdymui
Klubo savivaldos darbo organizavimas	Klubo tarybos susirinkimų skaičius	• Planuojami 3 susitikimai; • Klubo svarbių klausimų, pasiūlymų, remonto darbų, naujovių diegimo, ugdymo(-si) proceso aptarimas	Direktorius
	Klubo pedagogų susirinkimų skaičius	• Planuojami 3 susitikimai; • Organizuoti klubo Tarybos narių rinkimai; • Aptarti Klubo finansiniai, ugdymo bei einamieji klausimai;	Direktorius
Klubo administracijos darbo organizavimas	Susirinkimų skaičius	• Planuojama 1 k. per mėnesį; • Ataskaitų, darbo proceso aptarimas.	Direktorius
Klubo infrastruktūros, ugdomosios aplinkos gerinimas bei veiklos priemonių įsigijimas	Moderni bei atitinkanti ugdymo(si) poreikius aplinka	• Atliktas Klubo poreikių vertinimas; • Patalpų priežiūros, remonto darbų, priemonių ir pirkimų organizavimo periodiškumas bei aktualumas; • Suderintas su Klubo Taryba ir Skyriumi metų pirkimų planas;	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Klubo įrangos, inventoriaus, org. technikos, kitų veiklos būtinų priemonių ir medžiagų įsigijimas ir/arba atnaujinimas	• Klube sistemingai ir pagal poreikį aprūpinama reikalingomis ugdymo ir veiklos priemonėmis.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Klube administruojamų veiklų darbo proceso užtikrinimas	• Sutartys registruojamos DVS • Atnaujinama ir skelbiama informacija apie ugdymo paslaugų kainas bei mokesčio už ugdymą lengvatas. • Atsakingai tvarkomas Mokinių registro, Manodienynas.lt, NFIS sistemos administravimas; • už ugdymą Įstaigoje atleidžiamų ir lengvatas gaunančių ugdytinių prašymai, pagrindžiantys dokumentai, įsakymai registruojami ir susiejami DVS. • Kiekvieną mėnesį teikiama ataskaita apie duomenų atitikimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius

Ugdymo proceso organizavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius, neformalaus švietimo programas, valandų skaičių, grupių skaičių, mokinių amžių)

Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Organizuoti meninės, sporto, scenos meno, muzikos, kalbų bei intelekto sporto programas vaikams ir jaunimui	Grupių ir dalyvių skaičius	Planuojama organizuoti 16 veiklų • 36 grupės • 400 vaikų	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius pavaduotojas ūkiui
Naujų veiklų vaikams ir jaunimui organizavimas nuo 5 iki 29 m.	Grupių ir dalyvių skaičius	• Organizuoti apklausas • Išsigryninti veiklų poreikį • Numatomos 2 naujos veiklos • 2 grupės • 30 vaikų	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Didinti ugdymo prieinamumą, suteikiant galimybę panaudoti NVŠ krepšėlį	Akredituotų programų skaičius	• Parengti paraiškas programų akreditacijai. Akredituotos dar 5 programos.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai
Tarptautinė diena be dietų “Naikiname stereotipus”	Jaunimo ir tėvų skaičius	• Įtraukti socialiniai partneriai; • Organizuotas susitikimas-diskusija su šios srities atstovais; • Įtraukti jaunimas ir tėvai; • Problemos aktualumas - grėsmės ir galimybės; • Apklausa ir rezultatai;	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai
Ugdytinių vasaros atostogų užimtumo organizavimas	Organizuotų stovyklų skaičius	Suplanuotos 3 stovyklos • Stacionari 1 – 30 vaikų; • Dienos 2 – 50 vaikų.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Organizuoti veiklas suaugusiems	Veiklų ir dalyvių skaičius	• Organizuotos 2 veiklos suaugusiems; • 30 dalyvių	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Finansinių išteklių valdymas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius, kiek planuojate)

papildomai pritraukti lėšų)			
Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Tikslingas ir racionalus lėšų planavimas ir panaudojimas	37000 EUR	Tėvų lėšos už ugdymą	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	7900 EUR	NVŠ krepšelio lėšos	
	2000 EUR	Mokamų paslaugų	
	500 EUR	1.2% parama	
	Projektinis finansavimas, pagal patvirtintas finansines sąmatas	Projektinės lėšos	
	Poreikius atitinkantis metinis savivaldybės biudžeto finansavimas	Savivaldybės biudžeto lėšos	

Veiklos viešinimas ir pristatymas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)			
Veikla	Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Klubo veiklos pristatymas organizacijų mugėse, miesto, ugdymo įstaigų šventėse bei renginiuose, festivaliuose	Renginių skaičius	Dalyvauta renginiuose Suorganizuoti renginiai	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Sistemingas, efektyvus ir savalaikis Klubo viešinimas	Sisteminga komunikacija ir sklaida	- Pagal numatytą veiklų planą parengtas sistemingas komunikacijos planas; - Paskirtas atsakingas asmuo už vykdymo eigą ir analizės atlikimą;	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius
Efektyvus Klubo viešinimas socialiniuose tinkluose	Žinučių skaičius bei analizės išvados	70 žinučių; - Mokama FB reklama - Vaizdo įrašai - Socialinių tinklų analizė	
Veiklos pristatymas ŽVJK lankytojams	Žinučių skaičius, veiklų skaičius	- Internetinis tinklapis – 20; - Naujienlaiškiai bendruomenei – 20; - Tinklaraštis – 5; - Skrajutės, plakatai, stendai, kita reprezentacinė atributika; - Neformaliojo ugdymo tinklapiai - Projektinė veikla	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius

		• Konkursai • Žiniasklaida	
--	--	---	--

Bendradarbiavimas ir atstovavimas (prašome nurodyti veiksmus šioje srityje ir nurodyti siekiamus rezultatus ir rodiklius)				
Veikla		Rodikliai	Veiksmai	Atsakingas asmuo
Įstaigos bendradarbiavimo plėtojimas		Socialinių partnerių skaičius	•Susitikimas su galimais socialiniais partneriais •Surasti rėmėjai/partneriai projektams	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Administratorius Pedagogai
Bendradarbiavimas su bendrojo, ikimokyklinio, neformalaus ugdymosi įstaigomis		Ugdymo įstaigų, susitikimų skaičius	•Dalijimasis gerąja patirtimi su neformaliojo ir bendrojo ugdymo įstaigomis organizuojant „Kvadratinio stalo diskusija“; •Dalyvavimas partnerių/įstaigų organizuojamuose projektuose, šventėse, renginiuose; •Įtraukti socialiniai partneriai į ŽVJK projektus bei renginius.	
Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis		Institucijų skaičius	•Dalijimasis informacija, įsitraukimas į Žirmūnų bendruomenę, šventes; •Bendradarbiavimas su socialiniais centrais ir partneriais. •Bendradarbiavimas su partneriais tęsiant ir plečiant projektą „Pažink vaiko teises per meno prizmę“ •Bendradarbiavimas su partneriais vykdant edukacinį projektą „Naikiname stereotipus“ •Bendradarbiavimas su trečiojo amžiaus universitetu;	
Eil. nr.	Veiklos rodiklis	Veiklos rodiklių reikšmės metų pabaigoje		
		I metai	II metai	III metai
1.	Bendras lankytojų skaičius	350	400	450
2.	Unikalių lankytojų skaičius	300	350	400
3.	Socialiai remtinų ir turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įstaigų lankytojų skaičius	10	15	20

ĮSAKYMAS DĖL 2024-2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO IR VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas
Juridinis asmuo	Inga Mažut	191663472	Minties g. 56, Vilnius

Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas
2024-10-23 11:21:59	V-66	191663472

Parašai

Parašo data	Parašo informacija	Pasirašė
2024-10-16 16:19:11	INGA, LADYGIENĖ AS Sertifitseerimiskeskus 2024-06-10 15:26:17 - 2029-06-09 23:59:59	Inga Ladygienė L. e. direktorės pareigas Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas Pasirašymas
2024-10-23 11:21:59	Integra 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Inga Mažut Direktorius pavaduotoja ugdymui Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas Registravimas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija
ADOC-V1.0	GeDOC	Integra
Gauto dokumento reg. numeris	Dokumento byla	Gauto dokumento reg. data
	(1.1. - 1.13.)	

El. dokumento klasifikavimas

Bylos (tomo) indeksai

Bylos (tomo) indeksas
(1.1. - 1.13.)