

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS

DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO VEIKSMŲ ALGORITMO ORO PAVOJAUS, DRONŲ GRĖSMĖS, GINKLUOTO UŽPUOLIMO IR KITŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU PATVIRTINIMO

2026 m. liepos 4 d. Nr. _____

Vilnius

Vadovaudamasi Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintais civilinės saugos reikalavimais bei siekdamas užtikrinti Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo (toliau – Klubas) darbuotojų, ugdytinių ir kitų Klubo lankytojų saugumą galimų grėsmių, krizių ir ekstremaliųjų situacijų metu,

Įsakau:

1. Patvirtinti Klubo veiksmų algoritmą oro pavojaus, dronų grėsmės, ginkluoto užpuolimo ir kitų ekstremaliųjų situacijų metu (23 lapai).
2. Nustatyti, kad šis algoritmas taikomas visiems Klubo darbuotojams, savanoriams, praktikantams bei kitiems asmenims, esantiems Klubo patalpose.
3. Pavesti direktoriaus pavaduotojui ugdymui organizuoti darbuotojų supažindinimą su šiuo algoritmu per Dokumentų valdymo sistemą (DVS).
4. Pavesti direktoriaus pavaduotojui ūkiui užtikrinti:
 - 4.1. saugių vietų ir evakuacijos maršrutų aktualumą;
 - 4.2. civilinės saugos priemonių priežiūrą;
 - 4.3. informacinių schemų ir atmintinių iškabinamų vietų priežiūrą.
5. Nustatyti, kad civilinės saugos pratybos organizuojamos ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
6. Nustatyti, kad po kiekvieno realaus įvykio arba civilinės saugos pratybų atliekamas situacijos vertinimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas veiksmų algoritmas bei jo priedai.
7. Pripažinti netekusiais galios ankstesnius Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo vidaus dokumentus, reglamentuojančius darbuotojų veiksmus oro pavojaus, dronų grėsmės ar kitų ekstremaliųjų situacijų metu (jeigu tokių yra).
8. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

L. e. p. direktorė

Inga Ladygienė

PATVIRTINTA

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo
direktoriaus

2026 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. _____

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO

VEIKSMŲ ALGORITMAS ORO PAVOJAUS, DRONŲ GRĖSMĖS, GINKLUOTO UŽPUOLIMO IR KITŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo veiksmų algoritmas oro pavojaus, dronų grėsmės, ginkluoto užpuolimo ir kitų ekstremalių situacijų metu (toliau – Algoritmas) nustato darbuotojų veiksmus, atsakomybes ir reagavimo tvarką susidarius situacijoms, galinčioms kelti pavojų vaikų, darbuotojų ir kitų Klube esančių asmenų gyvybei, sveikatai ar saugumui.
2. Algoritmo tikslas – užtikrinti operatyvų reagavimą į galimas grėsmes, aiškų atsakomybių paskirstymą, veiksmų koordinavimą bei maksimalų vaikų ir darbuotojų saugumą.
3. Šis Algoritmas taikomas visiems Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo darbuotojams, vaikams, jaunimui, savanoriams, praktikantams bei kitiems asmenims, esantiems Klubo patalpose.
4. Darbuotojai su Algoritmu supažindinami per Dokumentų valdymo sistemą (DVS).
5. Veiksmų algoritmas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, Klubo veiklos organizavimui ar infrastruktūrai.
6. Pagrindiniai Algoritmo principai:
 - 6.1. vaikų ir darbuotojų gyvybės bei sveikatos apsauga;
 - 6.2. operatyvus reagavimas;
 - 6.3. vieningas vadovavimas;
 - 6.4. atsakingų institucijų nurodymų vykdymas;
 - 6.5. aiški komunikacija ir informacijos valdymas.

II SKYRIUS

OBJEKTO CHARAKTERISTIKA

7. Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas yra neformaliojo vaikų švietimo įstaiga.
8. Klubo adresas – Minties g. 56, Vilnius.
9. Pagrindinis Klubo darbo laikas – darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 20.00 val.
10. Klube dirba:
 - 10.1. administracijos darbuotojai
 - 10.2. pedagoginiai darbuotojai
 - 10.3. budėtojas
 - 10.4. valytojas
11. Didžiausias vienu metu Klube esančių asmenų skaičius gali siekti nuo 50 iki 100 asmenų.
12. Pirmosios pagalbos vaistinė laikoma budėtojo poste.

13. Gesintuvai išdėstyti pagal patvirtintoje evakuacijos schemoje pažymėtas vietas.
14. Klubo patalpose nėra oficialiai įrengtos civilinės saugos priedangos.
15. Oro pavojaus metu pagrindine laikina saugia vieta laikomi vidiniai koridoriai, nutolę nuo išorinių langų ir stiklinių pertvarų.
16. Alternatyvi saugi vieta – artimiausia oficiali priedanga adresu Piromonto g. 7, Vilnius.
17. Judėjimas į išorinę priedangą organizuojamas tik gavus atsakingų institucijų nurodymą arba susidarius tiesioginei grėsmei Klubui pastate.

III SKYRIUS

VADOVAVIMAS IR ATSAKOMYBĖS

18. Vadovavimas ekstremalios situacijos metu vykdomas pagal šią pavaduojamumo grandinę:
 - 18.1. direktorius;
 - 18.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 - 18.3. direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
 - 18.4. budėtojas (iki atvyksta administracijos atstovas arba gaunami tolesni nurodymai).
19. Direktorius:
 - 19.1. aktyvuoja šį Algoritmą;
 - 19.2. priima sprendimus dėl veiklos stabdymo ar atnaujinimo;
 - 19.3. koordinuoja darbuotojų veiksmus;
 - 19.4. palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis;
 - 19.5. organizuoja situacijos analizę po įvykio.
20. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 20.1. koordinuoja pedagogų veiklą;
 - 20.2. organizuoja vaikų apskaitą;
 - 20.3. renka informaciją apie grupių būklę;
 - 20.4. teikia informaciją direktoriui.
21. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui:
 - 21.1. užtikrina saugių vietų parengimą;
 - 21.2. kontroliuoja evakuacijos kelius;
 - 21.3. prižiūri civilinės saugos priemones;
 - 21.4. organizuoja techninę pagalbą.
22. Budėtojas:
 - 22.1. priima pirminę informaciją apie galimą grėsmę;
 - 22.2. nedelsdamas informuoja administraciją;
 - 22.3. kontroliuoja patekimą į pastatą;
 - 22.4. nukreipia atvykusius asmenis į saugias vietas;
 - 22.5. padeda koordinuoti žmonių srautus.
23. Pedagogai:
 - 23.1. atsako už savo grupės vaikų saugumą;
 - 23.2. organizuotai perkelia vaikus į saugią vietą;
 - 23.3. suskaičiuoja vaikus;
 - 23.4. užtikrina vaikų emocinį saugumą;
 - 23.5. nepalieka vaikų be priežiūros.
24. Administracijos darbuotojai:
 - 24.1. organizuoja informacijos teikimą tėvams;
 - 24.2. padeda koordinuoti komunikaciją;
 - 24.3. fiksuoja informaciją apie incidentą.

IV SKYRIUS

PERSPĖJIMO LYGIŲ REIKŠMĖS

25. Klube naudojami šie perspėjimo lygiai:

Perspėjimo lygis	Reikšmė	Darbuotojų veiksmai
Geltonas	Galimas oro pavojus arba kita grėsmė	Pasirengimas galimai ekstremaliai situacijai
Raudonas	Tiesioginė grėsmė žmonių saugumui	Nedelsiant vykdomi apsaugos veiksmai
Baltas	Pavojus atšauktas	Grįžtama prie įprastos veiklos

26. Informacija apie pavojų gaunama iš oficialių valstybės institucijų informavimo kanalų, Savivaldybės, PAGD, policijos, GPIS pranešimų, oficialių žiniasklaidos kanalų arba Bendrojo pagalbos centro.

V SKYRIUS

VEIKSMAI GELTONO PERSPĖJIMO METU

27. Gavus informaciją apie galimą oro pavojų, dronų grėsmę ar kitą galimą grėsmę:
- 27.1. Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo aktyvuoja pasirengimo režimą.
 - 27.2. Administracijos darbuotojai informuojami apie galimą situacijos pasikeitimą.
 - 27.3. Nutraukiamos visos veiklos lauke.
 - 27.4. Visi vaikai, darbuotojai ir lankytojai lieka pastato viduje.
 - 27.5. Pedagogai informuoja vaikus apie galimą reagavimo poreikį, išlaikydami ramią atmosferą.
 - 27.6. Pavaduotojas ugdymui patikrina grupių užimtumą ir esantį vaikų skaičių.
 - 27.7. Pavaduotojas ūkiui organizuoja saugių vietų parengimą.
 - 27.8. Patikrinami koridoriai ir praėjimai.
 - 27.9. Uždaromi langai.
 - 27.10. Patikrinamos ryšio priemonės.
 - 27.11. Budėtojas stebi patekimą į pastatą ir yra pasirengęs vykdyti papildomus nurodymus.
 - 27.12. Tėvams gali būti siunčiamas informacinis pranešimas apie situacijos stebėjimą.

VI SKYRIUS

VEIKSMAI RAUDONO PERSPĖJIMO METU

28. Gavus oficialų pranešimą apie oro pavojų:
- 28.1. Nedelsiant nutraukiamos visos ugdymo veiklos.
 - 28.2. Pedagogai organizuotai surenka savo grupių vaikus.
 - 28.3. Vaikai vedami į pagrindinę saugią vietą – vidinius koridorius.
 - 28.4. Draudžiama likti kabinetuose, esančiuose prie išorinių sienų ir langų.
 - 28.5. Visi asmenys atsitraukia nuo langų, stiklinių durų ir stiklinių pertvarų.

- 28.6. Koridoriuose asmenys išdėstomi palei vidines sienas laikantis dviejų sienų principo.
- 28.7. Pedagogai suskaičiuoja vaikus prieš perkėlimą ir atvykus į saugią vietą.
- 28.8. Informacija apie vaikų skaičių perduodama pavaduotojui ugdymui.
- 28.9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina duomenis ir informuoja direktorę.
- 28.10. Budėtojas kontroliuoja įėjimą į pastatą.
- 28.11. Atvykę asmenys nukreipiami į saugią vietą.
- 28.12. Vaikų perdavimas tėvams oro pavojaus metu nevykdomas.
- 28.13. Darbuotojai užtikrina vaikų emocinį saugumą ir palaiko ramią aplinką.
- 28.14. Naudojamosi tik oficialiais informacijos šaltiniais.
- 28.15. Draudžiama platinti nepatvirtintą informaciją.

29. Jeigu atsakingos institucijos nurodo evakuotis:

- 29.1. Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo organizuoja perkėlimą į oficialią priedangą adresu Piromonto g. 7, Vilnius.
- 29.2. Grupės juda kartu su savo pedagogais.
- 29.3. Nuolat vykdoma vaikų apskaita.
- 29.4. Tėvai informuojami atskiru pranešimu.

VII SKYRIUS

VEIKSMAI BALTO PERSPĖJIMO METU

- 30. Gavus oficialų pranešimą apie pavojaus atšaukimą:
 - 30.1. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja pedagogus.
 - 30.2. Pedagogai pakartotinai suskaičiuoja vaikus.
 - 30.3. Grupės organizuotai grįžta į užsiėmimų vietas.
 - 30.4. Administracija informuoja tėvus apie situacijos pabaigą.
 - 30.5. Veiklos atnaujinamos tik gavus direktoriaus arba jį pavaduojančio asmens leidimą.
- 31. Po įvykio atliekamas situacijos aptarimas.
- 32. Esant poreikiui koreguojamas šis Algoritmas.

VIII SKYRIUS

VEIKSMAI PASTEBĖJUS DRONĄ AR KITĄ ĮTARTINĄ SKRAIDANTĮ OBJEKTĄ

- 33. Pastebėjus nežinomą ar įtartiną bepiločio orlaivio (drono) skrydį:
 - 33.1. Nedelsiant informuojamas direktorius arba jį pavaduojantis asmuo.
 - 33.2. Nutraukiamos veiklos lauke.
 - 33.3. Vaikai ir darbuotojai nukreipiami nuo langų.
 - 33.4. Esant poreikiui pereinama prie raudono perspėjimo veiksmų.
 - 33.5. Darbuotojai nefotografuoja ir nefilmuoja drono.
 - 33.6. Draudžiama socialiniuose tinkluose skelbti informaciją apie galimus karinius objektus, tarnybų veiksmus ar apsaugos vietas.
 - 33.7. Esant akivaizdžiai grėsmei nedelsiant skambinama telefonu 112.
 - 33.8. Tolimesni veiksmai vykdomi pagal atsakingų institucijų nurodymus

IX SKYRIUS

VEIKSMAI GINKLUOTO UŽPUOLIMO ARBA AKTYVAUS UŽPUOLIKO ATVEJU

34. Ginkluotu užpuolimu laikoma situacija, kai asmuo ar asmenų grupė, naudodami ginklą, pavojingus daiktus arba grasindami fiziniu smurtu, kelia tiesioginę grėsmę Klube esantiems asmenims.
35. Pagrindinis veiksmų principas:

SLĖPKIS → UŽSIRAKINK → INFORMUOK 112

36. Pastebėjus ginkluotą ar agresyvų asmenį:
- 36.1. Nedelsiant informuojamas Bendrasis pagalbos centras telefonu 112.
 - 36.2. Informuojamas direktorius arba jį pavaduojantis asmuo.
 - 36.3. Darbuotojai perspėja artimiausius kolegas.
 - 36.4. Vengiama tiesioginio kontakto su užpuoliku.
 - 36.5. Draudžiama provokuoti, ginčytis ar bandyti sulaikyti užpuoliką, jeigu tai kelia pavojų gyvybei.
37. Jeigu užpuolikas yra pastate:
- 37.1. Vaikai ir darbuotojai nedelsiant perkeliama į artimiausią užrakinamą patalpą.
 - 37.2. Užrakinamos durys.
 - 37.3. Užtraukiamos žaliuzės arba uždengiami langai, jeigu tai galima padaryti saugiai.
 - 37.4. Išjungiamas šviesa.
 - 37.5. Nutildomi mobilieji telefonai.
 - 37.6. Asmenys laikosi kuo toliau nuo durų ir langų.
 - 37.7. Užtikrinama visiška tylą.
 - 37.8. Laukiama policijos nurodymų.
38. Pedagogai:
- 38.1. Užtikrina vaikų saugumą.
 - 38.2. Ramina vaikus.
 - 38.3. Neleidžia vaikams naudotis telefonais ar filmuoti situacijos.
 - 38.4. Kontroliuoja grupę iki policijos atvykimo.
39. Budėtojas:
- 39.1. Jeigu tai saugu, informuoja administraciją apie užpuoliko vietą.
 - 39.2. Teikia policijai informaciją apie galimą užpuoliko judėjimą.
 - 39.3. Nevykdo savarankiškų sulaikymo veiksmų.
40. Administracija:
- 40.1. Koordinuoja informacijos perdavimą policijai.
 - 40.2. Organizuoja darbuotojų veiksmų koordinavimą.
 - 40.3. Vykdo tik oficialių tarnybų nurodymus.
41. Evakuacija vykdoma tik:
- 41.1. Gavus policijos nurodymą;
 - 41.2. Esant galimybei saugiai pasišalinti nuo užpuoliko;
 - 41.3. Jeigu pasilikimas vietoje kelia didesnę grėsmę.
42. Policijai atvykus:
- 42.1. Visi asmenys vykdo pareigūnų nurodymus.
 - 42.2. Rankos laikomos matomoje vietoje.
 - 42.3. Vengiama staigių judesių.
 - 42.4. Nepalikti saugios vietos be pareigūnų leidimo.
43. Pasibaigus incidentui:
- 43.1. Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo organizuoja vaikų ir darbuotojų apskaitą.

- 43.2. Informuojami tėvai.
- 43.3. Prireikus organizuojama psichologinė pagalba.
- 43.4. Užpildoma incidento registravimo forma.

X SKYRIUS

EVAKUACIJOS IR SLĖPIMOSI TVARKA

- 44. Darbuotojai privalo aiškiai skirti situacijas, kada vykdoma evakuacija, o kada slėpimasis.
- 45. Gaisro atveju:
 - 45.1. Nedelsiant vykdoma evakuacija iš pastato.
 - 45.2. Naudojami artimiausi evakuacijos išėjimai.
 - 45.3. Visi asmenys renkasi nustatytoje susirinkimo vietoje.
 - 45.4. Draudžiama grįžti į pastatą be atsakingų tarnybų leidimo.
- 46. Oro pavojaus atveju:
 - 46.1. Evakuacija į lauką nevykdoma.
 - 46.2. Visi asmenys perkeliama į vidinius koridorius.
 - 46.3. Laikomasi dviejų sienų principo.
 - 46.4. Laukiama oficialaus pavojaus atšaukimo.
- 47. Ginkluoto užpuolimo atveju:
 - 47.1. Pirmenybė teikiama slėpimuisi ir užsirakinimui.
 - 47.2. Evakuacija vykdoma tik esant saugiai galimybei arba policijos nurodymu.
- 48. Esant sprogimo grėsmei:
 - 48.1. Veiksmai vykdomi pagal policijos ir PAGD nurodymus.
 - 48.2. Draudžiama liesti įtartinus daiktus.
 - 48.3. Apie įtartinus objektus nedelsiant pranešama telefonu 112.

SVARBU:

GAISRAS = EVAKUACIJA Į LAUKĄ

ORO PAVOJUS = SLĖPIMASIS PASTATO VIDUJE

GINKLUOTAS UŽPUOLIMAS = SLĖPKIS, UŽSIRAKINK, INFORMUOK 112

XI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

- 49. Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas užtikrina operatyvų ir savalaikį tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ekstremaliųjų situacijų metu.
- 50. Informacija tėvams teikiama šiais komunikacijos kanalais:
 - 50.1. elektroniniu paštu;
 - 50.2. telefonu;
 - 50.3. SMS žinutėmis;
 - 50.4. elektroniniu dienynu;
 - 50.5. Klubo interneto svetaine;
 - 50.6. kitomis Klubo naudojamomis informavimo priemonėmis.
- 51. Oficialią informaciją tėvams teikia:

- 51.1. direktorius;
- 51.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- 51.3. direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
- 51.4. kitas direktoriaus paskirtas darbuotojas.

52. Darbuotojams draudžiama:

- 52.1. teikti nepatvirtintą informaciją;
- 52.2. skleisti gandus;
- 52.3. komentuoti situaciją socialiniuose tinkluose Klubu vardu neturint įgaliojimų;
- 52.4. viešinti vaikų, darbuotojų ar saugių vietų nuotraukas ekstremalios situacijos metu.

53. **Geltonojo** perspėjimo metu tėvai gali būti informuojami apie situacijos stebėjimą ir pasirengimo veiksmus.

54. **Raudonojo** perspėjimo metu tėvams siunčiamas pranešimas apie vaikų perkėlimą į saugią vietą ir taikomas saugumo priemonės.

55. Oro pavojaus metu vaikų perdavimas tėvams nevykdomas iki oficialaus pavojaus atšaukimo, išskyrus atvejus, kai gaunami kitokie atsakingų institucijų nurodymai.

56. Atšaukus pavojų, tėvai informuojami apie veiklą atnaujinimą arba kitus organizacinius sprendimus.

57. Tėvų informavimo šablonai pateikiami šio Algoritmo 1 priede.

XII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR CIVILINĖS SAUGOS PRATYBOS

58. Visi Klubu darbuotojai privalo būti susipažinę su šiuo Algoritmu.

59. Supažindinimas vykdomas per Dokumentų valdymo sistemą (DVS).

60. Nauji darbuotojai su Algoritmu supažindinami prieš pradėdami vykdyti darbinės funkcijas.

61. Civilinės saugos pratybos organizuojamos ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

62. Pratybų metu gali būti modeliuojamos šios situacijos:

- 62.1. oro pavojus;
- 62.2. dronų grėsmė;
- 62.3. gaisras;
- 62.4. evakuacija;
- 62.5. ginkluotas užpuolimas;
- 62.6. kitos galimos ekstremalios situacijos.

63. Pratybų tikslas:

- 63.1. patikrinti darbuotojų pasirengimą;
- 63.2. įvertinti reagavimo laiką;
- 63.3. nustatyti galimus trūkumus;
- 63.4. tobulinti veiksmų koordinavimą.

64. Po kiekvienų pratybų atliekamas aptarimas.

65. Nustatyti trūkumai šalinami per direktoriaus nustatytą terminą.

65¹. Po kiekvieno realaus įvykio arba civilinės saugos pratybų atliekamas situacijos vertinimas. Prireikus atnaujinami saugių vietų maršrutai, įleidimo ir išleidimo tvarka, atsakingų asmenų funkcijos, pagalbos vaikams sąrašai, tėvų informavimo šablonai bei kitos civilinės saugos priemonės.

66. Pratybų registravimo forma pateikiama šio Algoritmo 6 priede.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Šis Algoritmas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

68. Už šio Algoritmo įgyvendinimą atsako visi Klubo darbuotojai pagal savo kompetenciją.

69. Algoritmas peržiūrimas:

69.1. ne rečiau kaip vieną kartą per metus;

69.2. pasikeitus teisės aktams;

69.3. pasikeitus Klubo infrastruktūrai;

69.4. po realios ekstremalios situacijos arba pratybų, jeigu nustatoma poreikis jį tobulinti.

70. Dokumento priedai yra neatskiriama šio Algoritmo dalis.

71. Dokumentas saugomas Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) bei kitose teisės aktų nustatytose dokumentų saugojimo vietose.

72. Visi darbuotojai privalo vykdyti šiame Algoritme nustatytus reikalavimus ir ekstremalios situacijos metu vadovautis atsakingų institucijų nurodymais.

PRIEDAS Nr. 1

TĖVŲ INFORMAVIMO ŠABLONAI

GELTONAS PERSPĖJIMAS

Gerbiami tėvai,

Gavome informaciją apie galimą oro pavojų. Vaikai yra Klubo patalpose ir prižiūrimi darbuotojų. Ruošiamos saugios vietos, stebima oficiali informacija ir vykdomi pasirengimo veiksmai.

Prašome neatvykti pasiimti vaikų, kol nepateiksime papildomos informacijos.

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas

RAUDONAS PERSPĖJIMAS

Gerbiami tėvai,

Paskelbtas oro pavojus. Vaikai ir darbuotojai perkelti į saugią vietą Klubo patalpose. Pavojaus metu vaikų perdavimas tėvams laikinai nevykdomas.

Atvykę asmenys nukreipiami į saugią vietą. Apie pavojaus atšaukimą ir tolimesnius veiksmus informuosime papildomai.

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas

BALTA BŪSENA

Gerbiami tėvai,

Oro pavojus atšauktas. Vaikai saugūs. Klubas grįžta prie įprastos veiklos organizavimo tvarkos.

Vaikų pasiėmimas vykdomas įprasta tvarka. Prašome laikytis darbuotojų nurodymų.

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas

PRIEDAS Nr. 2

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO OBJEKTO DUOMENŲ KORTELĖ

1. BENDRIEJI DUOMENYS

Įstaigos pavadinimas:

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas

Įstaigos adresas: Minties g. 56, Vilnius

Veiklos pobūdis: Neformaliojo vaikų švietimo ir ugdymo įstaiga

Darbo laikas: 9.00 val. iki 20.00 val. (darbo dienomis)

Vienu metu galintis būti asmenų skaičius:

Nuo 50 iki 100 asmenų.

2. VADOVAVIMAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU

- ✓ Vadovavimo grandinė:
- ✓ Direktorius;
- ✓ Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- ✓ Direktoriaus pavaduotojas ūkiui;

- ✓ Budėtojas.

3. SAUGIOS VIETOS

Pagrindinė laikina saugi vieta:

Vidiniai koridoriai, esantys pastato centrinėje dalyje, nutolę nuo išorinių langų ir stiklinių pertvarų.

Alternatyvi saugi vieta:

Oficiali priedanga: Piromonto g. 7, Vilnius.

4. PIRMOSIOS PAGALBOS IR SAUGOS PRIEMONĖS

Pirmosios pagalbos vaistinė: Budėtojo poste.

Gesintuvai: pagal evakuacijos schemoje pažymėtas vietas.

Evakuacijos schema: pateikiama šio dokumento 7 priede.

5. TĖVŲ INFORMAVIMO KANALAI

Informacija tėvams teikiama:

- ☐ Elektroniniu paštu
- ☐ Telefonu
- ☐ SMS žinutėmis
- ☐ Elektroniniu dienynu
- ☐ Klubo interneto svetainė

6. PAGALBOS TARNYBOS

Bendrasis pagalbos centras – 112

Policija – 112

Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba – 112

Greitoji medicinos pagalba – 112

Vilniaus miesto savivaldybė – pagal galiojančius kontaktus

7. PASTABOS

- ✓ Klubo patalpose nėra oficialiai įrengtos priedangos.
- ✓ Oro pavojaus metu naudojami vidiniai koridoriai.
- ✓ Perkėlimas į Piromonto g. 7 esančią priedangą organizuojamas tik gavus atsakingų institucijų nurodymą arba esant tiesioginei grėsmei pastate.
- ✓ Darbuotojai su dokumentais supažindinami per Dokumentų valdymo sistemą (DVS).

PRIEDAS Nr. 3

ATSAKINGŲ ASMENŲ FUNKCIJŲ IR PAVADUOJAMUMO LENTELĖ

1. Vadovavimas ekstremalios situacijos metu vykdomas pagal šią pavaduojamumo grandinę:
2. Direktorius.
3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
5. Budėtojas.
6. Atsakingų asmenų funkcijos

Pareigybė	Pagrindinės funkcijos ekstremalios situacijos metu
Direktorius	Aktyvuoja veiksmų algoritmą, priima sprendimus dėl veiklos organizavimo, palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis, koordinuoja darbuotojų veiksmus.
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Koordinuoja pedagogų veiklą, organizuoja vaikų apskaitą, renka informaciją apie grupes ir perduoda ją direktoriui.
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Užtikrina saugių vietų parengimą, tikrina evakuacijos kelius, koordinuoja techninius ir ūkinius veiksmus.
Budėtojas	Priima pirminę informaciją apie grėsmę, kontroliuoja patekimą į pastatą, nukreipia atvykusius asmenis, padeda koordinuoti žmonių srautus.
Pedagogai	Atsako už savo grupių vaikų saugumą, organizuoja perkėlimą į saugias vietas, vykdo vaikų apskaitą, palaiko drausmę ir emocinį saugumą.
Administracijos darbuotojai	Organizuoja komunikaciją, informuoja tėvus, padeda koordinuoti veiksmus ir dokumentuoti incidentus.

3. Pagrindiniai veiklos tęstinumo principai

- 3.1. Nesant direktoriui, sprendimus pagal kompetenciją priima direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 3.2. Nesant direktoriaus pavaduotojui ugdymui, funkcijas perima direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
- 3.3. Nesant administracijos darbuotojų, pirminius veiksmus pagal šį Algoritmą vykdo budėtojas iki atsakingų asmenų atvykimo.
- 3.4. Visi darbuotojai privalo vykdyti aukštesnio lygmens atsakingo asmens nurodymus.

4. Informacijos perdavimo tvarka

- 4.1. Gavęs informaciją apie galimą grėsmę darbuotojas nedelsdamas informuoja budėtoją arba administraciją.
- 4.2. Budėtojas informaciją perduoda direktoriui arba jį pavaduojančiam asmeniui.
- 4.3. Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo priima sprendimą dėl veiksmų algoritmo aktyvavimo.
- 4.4. Informacija perduodama pedagogams ir kitiems darbuotojams.
- 4.5. Pedagogai organizuoja vaikų saugumą pagal nustatytą tvarką.

PRIEDAS Nr. 4

VAIKŲ, KURIEMS GALI BŪTI REIKALINGA PAPILDOMA PAGALBA EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU, APSKAITOS LENTELĖ

Šis priedas skirtas identifikuoti vaikus, kuriems ekstremalios situacijos metu gali būti reikalinga papildoma fizinė, emocinė ar organizacinė pagalba.

Lentelė pildoma ir atnaujinama pagal poreikį, užtikrinant asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Grupė / veikla	Pagalbos pobūdis	Atsakingas darbuotojas	Pastabos
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					

PASTABOS DĖL PAGALBOS POBŪDŽIO

Lentelėje gali būti nurodoma:

- judėjimo sunkumai;
- laikinos traumos;
- sensoriniai jautrumai;
- elgesio ar emocijų reguliavimo sunkumai;
- sveikatos būklė, dėl kurios ekstremalios situacijos metu gali reikėti papildomos pagalbos;
- kalbos ar komunikacijos sunkumai;
- kitos aplinkybės, galinčios turėti įtakos vaiko saugumui.

ATSAKOMYBĖ

1. Už informacijos surinkimą ir atnaujinimą atsako pedagogas, vykdamas ugdymo veiklą su vaiku.
2. Informacija peržiūrima ne rečiau kaip kartą per mokslo metus arba pasikeitus aplinkybėms.
3. Ekstremalios situacijos metu atsakingas darbuotojas užtikrina, kad vaikui būtų suteikta reikalinga pagalba ir jis būtų saugiai perkeltas į numatytą saugią vietą.
4. Šio priedo duomenys naudojami tik civilinės saugos ir vaikų saugumo užtikrinimo tikslais.
5. Priedas saugomas laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

PRIEDAS Nr. 5

EKSTREMALIOS SITUACIJOS REGISTRAVIMO FORMA

Ši forma pildoma po kiekvienos ekstremalios situacijos, incidento, perspėjimo, evakuacijos, pratybų ar kito įvykio, susijusio su darbuotojų ir vaikų saugumu.

I. BENDROJI INFORMACIJA

Įvykio data: _____

Įvykio laikas: _____

☐ Įvykio vieta:

☐ Klubo patalpose

☐ Klubo teritorijoje

☐ Už Klubo ribų

☐ Kita _____

Įvykį užregistravęs darbuotojas:

Pareigos _____

Vardas, pavardė _____

II. ĮVYKIO TIPAS

Pažymėti:

- ☐ Oro pavojus
- ☐ Dronų grėsmė
- ☐ Gaisras
- ☐ Evakuacija
- ☐ Ginkluoto užpuolimo grėsmė
- ☐ Įtartinas daiktas
- ☐ Elektros tiekimo sutrikimas
- ☐ Vandens tiekimo sutrikimas
- ☐ Ryšio sutrikimas
- ☐ Stichinis meteorologinis reiškiny
- ☐ Kita

Įrašyti:

III. ĮVYKIO APRAŠYMAS

Trumpai aprašyti situaciją:

IV. GAUTA INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Informacijos šaltinis:

- ☐ GPIS
- ☐ Savivaldybė
- ☐ Policija
- ☐ PAGD
- ☐ 112
- ☐ Darbuotojas
- ☐ Kitas šaltinis

Nurodyti:

Informacijos gavimo laikas:

V. PRIIMTI SPRENDIMAI

Pažymėti:

- ☐ Nutrauktos veiklos
- ☐ Aktyvuotas veiksmų algoritmas
- ☐ Organizuotas slėpimasis
- ☐ Organizuota evakuacija
- ☐ Informuoti tėvai
- ☐ Kviestos specialiosios tarnybos
- ☐ Kita

Nurodyti:

VI. DALYVAVĘ ASMENYS

Darbuotojų skaičius:

Vaikų skaičius:

Lankytojų skaičius:

VII. NUKENTĖJĘ ASMENYS

Ar buvo nukentėjusių?

- ☐ Ne
- ☐ Taip

Jeigu taip, nurodyti:

VIII. SPECIALIŲJŲ TARNYBŲ DALYVAVIMAS

- ☐ Policija
- ☐ Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba
- ☐ Greitoji medicinos pagalba
- ☐ Savivaldybės atstovai
- ☐ Kita

Nurodyti:

IX. ĮVYKIO PABAIGA

Pavojaus arba incidento pabaigos laikas:

Kas priėmė sprendimą dėl veiklų atnaujinimo:

X. IŠVADOS IR TOBULINIMO PRIEMONĖS

Kas pavyko gerai:

Kokie trūkumai nustatyti:

Kokias priemones siūloma įgyvendinti:

XI. ATSAKINGO ASMENS PATVIRTINIMAS

Forma užpildyta:

Data _____

Pareigos _____

Vardas, pavardė _____

Parašas _____

PASTABA

Ši forma pildoma ne vėliau kaip per 24 valandas nuo įvykio ar ekstremalios situacijos pabaigos ir saugoma kartu su kitais civilinės saugos dokumentais.

PRIEDAS Nr. 6

CIVILINĖS SAUGOS PRATYBŲ REGISTRAVIMO FORMA

Ši forma skirta registruoti Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klube organizuojamas civilinės saugos pratybas, jų rezultatus bei nustatytas tobulintinas sritis.

I. BENDRIEJI DUOMENYS

Pratybų data: _____

Pratybų pradžios laikas: _____

Pratybų pabaigos laikas: _____

Pratybų vieta:

- ☐ Klubo patalpose
- ☐ Klubo teritorijoje
- ☐ Kita

Pratybų organizatorius:

II. PRATYBŲ TIPAS

Pažymėti:

- ☐ Oro pavojaus pratybos
- ☐ Dronų grėsmės pratybos
- ☐ Gaisro evakuacijos pratybos
- ☐ Ginkluoto užpuolimo pratybos
- ☐ Kompleksinės civilinės saugos pratybos
- ☐ Kita

Nurodyti:

III. PRATYBŲ TIKSLAS

IV. DALYVIAI

Darbuotojų skaičius:

Vaikų skaičius:

Lankytojų skaičius:

Iš viso dalyvių:

V. PRATYBŲ SCENARIJUS

Trumpas scenarijaus aprašymas:

VI. PRATYBŲ EIGA

Veiksmas	Laikas	Pastabos
Pratybų pradžia		
Perspėjimo paskelbimas		
Veiksmų algoritmo aktyvavimas		
Vaikų perkėlimas į saugią vietą / evakuacija		
Vaikų apskaita		
Pratybų pabaiga		

VII. REZULTATŲ ĮVERTINIMAS

Ar darbuotojai žinojo savo funkcijas?

- ☐ Taip
☐ Iš dalies
☐ Ne

Ar vaikai laikėsi nurodymų?

- ☐ Taip
- ☐ Iš dalies
- ☐ Ne

Ar reagavimo laikas buvo tinkamas?

- ☐ Taip
- ☐ Iš dalies
- ☐ Ne

Ar saugios vietos buvo tinkamai panaudotos?

- ☐ Taip
- ☐ Iš dalies
- ☐ Ne

VIII. NUSTATYTI TRŪKUMAI

IX. TOBULINIMO PRIEMONĖS

X. BENDRAS ĮVERTINIMAS

- ☐ Labai gerai
- ☐ Gerai
- ☐ Patenkinamai
- ☐ Reikia tobulinti

Komentaras:

XI. PRATYBŲ ORGANIZATORIAUS PATVIRTINIMAS

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Data:

Parašas:

PASTABOS

1. Civilinės saugos pratybos Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klube organizuojamos ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
2. Po kiekvienų pratybų atliekamas aptarimas ir įvertinami nustatyti trūkumai.
3. Pratybų dokumentai saugomi kartu su kitais civilinės saugos dokumentais.
4. Pratybų rezultatai gali būti naudojami veiksmų algoritmo tobulinimui.

PRIEDAS Nr. 7

EVAKUACIJOS SCHEMA IR SAUGIŲ VIETŲ PLANAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis priedas nustato darbuotojų, vaikų ir kitų Klubo lankytojų judėjimo kryptis evakuacijos bei slėpimosi metu.

1.2. Evakuacijos schema ir saugių vietų planas turi būti iškabinti matomose vietose:

- prie pagrindinio įėjimo;
- administracijos patalpose;
- budėtojo poste;
- mokytojų kambaryje;
- koridoriuose.

1.3. Visi darbuotojai privalo būti susipažinę su evakuacijos maršrutais ir saugių vietų išdėstymu.

2. VEIKSMAI GAISRO METU

2.1. Gaisro atveju visi asmenys nedelsiant evakuojami iš pastato.

2.2. Evakuacijai naudojami artimiausi pažymėti evakuaciniai išėjimai.

2.3. Pedagogai:

- organizuotai išveda vaikus;
- suskaičiuoja vaikus;
- neleidžia grįžti į patalpas.

2.4. Paskutinis išeinantis darbuotojas, jeigu tai saugu:

- patikrina patalpas;
- uždaro duris jų neužrakindamas.

3. SUSIRINKIMO VIETA PO EVAKUACIJOS

Pagrindinė susirinkimo vieta: Klubo teritorijoje esanti saugi vieta, nutolusi nuo pastato ir netrukdanti specialiųjų tarnybų darbui.

Atsarginė susirinkimo vieta: nustatoma pagal situaciją ir atsakingų asmenų nurodymus.

4. VEIKSMAI ORO PAVOJAUS METU

4.1. Oro pavojaus metu evakuacija į lauką nevykdoma.

4.2. Visi vaikai, darbuotojai ir lankytojai perkeliama į vidinius koridorius.

4.3. Pagrindinė laikina saugi vieta:

Vidinis koridorius, esantis centrinėje pastato dalyje.

4.4. Asmenys išdėstomi laikantis dviejų sienų principo.

4.5. Draudžiama likti kabinetuose prie išorinių sienų ir langų.

5. ALTERNATYVI SAUGI VIETA

5.1. Jeigu gaunamas oficialus atsakingų institucijų nurodymas arba pastate kyla tiesioginė grėsmė, organizuojamas perkėlimas į artimiausią oficialią priedangą.

Priedangos adresas: Piromonto g. 7, Vilnius.

5.2. Perkėlimas organizuojamas grupėmis kartu su pedagogais.

5.3. Nuolat vykdoma vaikų ir darbuotojų apskaita.

6. EVAKUACIJOS SCHEMOS NAUDOJIMAS

6.1. Prie šio priedo pridama galiojanti Klubo evakuacijos schema.

6.2. Evakuacijos schemoje turi būti pažymėta:

- pagrindiniai evakuacijos išėjimai;
- atsarginiai evakuacijos išėjimai;
- gesintuvų vietos;
- pirmosios pagalbos vaistinė; vieta;
- pagrindinė saugi vieta oro pavojaus metu;
- judėjimo kryptys į saugią vietą;
- susirinkimo vieta po evakuacijos.

7. DARBUOTOJŲ PAREIGA

7.1. Kiekvienas darbuotojas privalo žinoti:

- artimiausią evakuacijos išėjimą;
- pagrindinę saugią vietą;
- savo funkcijas ekstremalios situacijos metu;
- atsakingų asmenų nurodymų vykdymo tvarką.

7.2. Ne rečiau kaip kartą per metus organizuojamų pratybų metu tikrinamas darbuotojų gebėjimas orientotis pagal evakuacijos schemą ir saugių vietų planą.

PASTABA

Prie šio priedo segama ir neatskiriama jo dalimi laikoma galiojanti Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo evakuacijos schema.

PRIEDAS Nr. 8

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS

REAGAVIMO ALGORITMAS DARBUOTOJAMS

(Informacinis plakatas)

SVARBIAUSIA TAISYKLĖ

IŠLIKTI RAMIEMS → APSAUGOTI VAIKUS → VYKDYTI ALGORITMĄ

GELTONAS PERSPĖJIMAS

(Galimas pavojus)

- ✓ Nutraukti veiklas lauke.
 - ✓ Visi lieka pastato viduje.
 - ✓ Uždaryti langus.
 - ✓ Paruošti saugias vietas koridoriuose.
 - ✓ Stebėti oficialią informaciją.
 - ✓ Informuoti administraciją apie pastebėtas rizikas.
-

RAUDONAS PERSPĖJIMAS

(Tiesioginė grėsmė)

- ✓ Nedelsiant nutraukti veiklą.
- ✓ Surinkti grupės vaikus.
- ✓ Organizuotai pereiti į vidinį koridorių.
- ✓ Atsitraukti nuo langų.
- ✓ Suskaičiuoti vaikus.
- ✓ Pranešti atsakingam asmeniui.
- ✓ Laikytis dviejų sienų principo.
- ✓ Laukti oficialių nurodymų.

SVARBU:

Vaikai tėvams neperduodami iki oficialaus pavojaus atšaukimo.

BALTA BŪSENA

(Pavojus atšauktas)

- ✓ Pakartotinai suskaičiuoti vaikus.
 - ✓ Grįžti į veiklų vietas.
 - ✓ Informuoti administraciją.
 - ✓ Tęsti veiklas gavus leidimą.
-

PASTEBĖTAS DRONAS

- ✓ Informuoti administraciją.
 - ✓ Nutraukti veiklas lauke.
 - ✓ Atsitraukti nuo langų.
 - ✓ Nefotografuoti ir nefilmuoti.
 - ✓ Neskelbti informacijos socialiniuose tinkluose.
 - ✓ Esant grėsmei – skambinti 112.
-

GINKLUOTAS UŽPUOLIKAS

SLĖPKIS → UŽSIRAKINK → INFORMUOK 112

- ✓ Užrakinti duris.
 - ✓ Išjungti šviesą.
 - ✓ Nutildyti telefonus.
 - ✓ Atsitraukti nuo langų ir durų.
 - ✓ Užtikrinti visišką tylą.
 - ✓ Vykdyti policijos nurodymus.
-

GAISRAS

EVAKUACIJA Į LAUKĄ

- ✓ Naudoti artimiausią evakuacijos išėjimą.
 - ✓ Išvesti vaikus.
 - ✓ Suskaičiuoti vaikus susirinkimo vietoje.
 - ✓ Negrįžti į pastatą.
-

ORO PAVOJUS

EVAKUACIJA Į LAUKĄ NEVYKDOMA

- ✓ Visi juda į vidinius koridorius.
 - ✓ Lieka pastato viduje.
 - ✓ Laukia oficialaus atšaukimo.
-

SVARBŪS KONTAKTAI

Bendrasis pagalbos centras – 112
Policija – 112
Greitoji medicinos pagalba – 112
Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba – 112

PAGRINDINĖ SAUGI VIETA - Vidiniai koridoriai (centrinė pastato dalis)

ALTERNATYVI PRIEDANGA - Piromonto g. 7, Vilnius

ATMINKITE: KIEKVIENAS DARBUOTOJAS ATSAKO UŽ SAVO GRUPĖS VAIKŲ SAUGUMĄ.

Įsakymas dėl ŽVJK ekstremalių situacijų valdymo algoritmo tvirtinimo 2026

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas
Juridinis asmuo	Alina Vabals	191663472	Minties g. 56, Vilnius

Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas
2026-06-04 14:53:45	V-65	191663472

Parašai

Parašo data	Parašo informacija	Pasirašė
2026-06-04 14:36:08	LADYGIENĖ, INGA SK ID Solutions AS 2025-09-19 09:35:44 - 2028-09-18 09:35:43	Inga Ladygienė L. e. direktorės pareigas Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas Pasirašymas
2026-06-04 14:53:45	Integrira 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Alina Vabals Direktorius pavaduotoja ugdymui Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas Registravimas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija
ADOC-V1.0	GeDOC	Integrira
Gauto dokumento reg. numeris	Dokumento byla	Gauto dokumento reg. data
	ŽVJK TA	

El. dokumento klasifikavimas

Bylos (tomo) indeksai

Bylos (tomo) indeksas
ŽVJK TA