



ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL 2025-2027 M. STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO

2025 m. birželio 25 d. Nr. V-
Vilnius

T v i r t i n u 2025 - 2027 m. Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo strateginį planą.

L. e. p. direktorė

Inga Ladygienė



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
JAUNIMO REIKALŲ IR NEFORMALIAUS UŽIMTUMO SKYRIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO 2025–2027
METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2025 m. birželio d. Nr. A121-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjo (jaunimo reikalų koordinatoriaus) (JRNUS-1) pareigybės aprašymo, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 40-306/23 „Dėl Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus pareigybių aprašymų tvirtinimo“, 18 punktu,

p r i t a r i u biudžetinės įstaigos Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo 2025–2027 metų strateginiam planui (pridedama).

Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų
koordinatorius)

Vidmantas Mitkus



VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO 2025-2027 METŲ



STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Vilnius
2025

PRITARTA

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo tarybos
2025 m. d. protokolo Nr.

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjo
2025 m. d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo l. e. p. direktoriaus
2025 m. d. įsakymu Nr.



TURINYS

1. KAS MES	3
2. KLUBO STRATEGIJA.....	4
2.1 Tikslų uždaviniai.....	5
2.1.1. PRIEMONIŲ PLANAS.....	5
2.1.2. TIKSLO PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI.....	8
3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	12
4. PRIEDAI.....	13
4.1. 2016–2021 M. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ APŽVALGA.....	13
4.2. VIDAUS ANALIZĖ	20
4.3. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	27



Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas (toliau – Klubas) įsteigtas 1991 m. kovo 28 d. Klubas yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti neformaliojo švietimo įstaiga, kurios tikslas – teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas vaikams ir jaunimui iki 29 metų (toliau – ugdytiniai), tenkinti ugdytinių socializacijos, saviraiškos, turiningo laisvalaikio užimtumo, pažinimo ir lavinimosi poreikius.

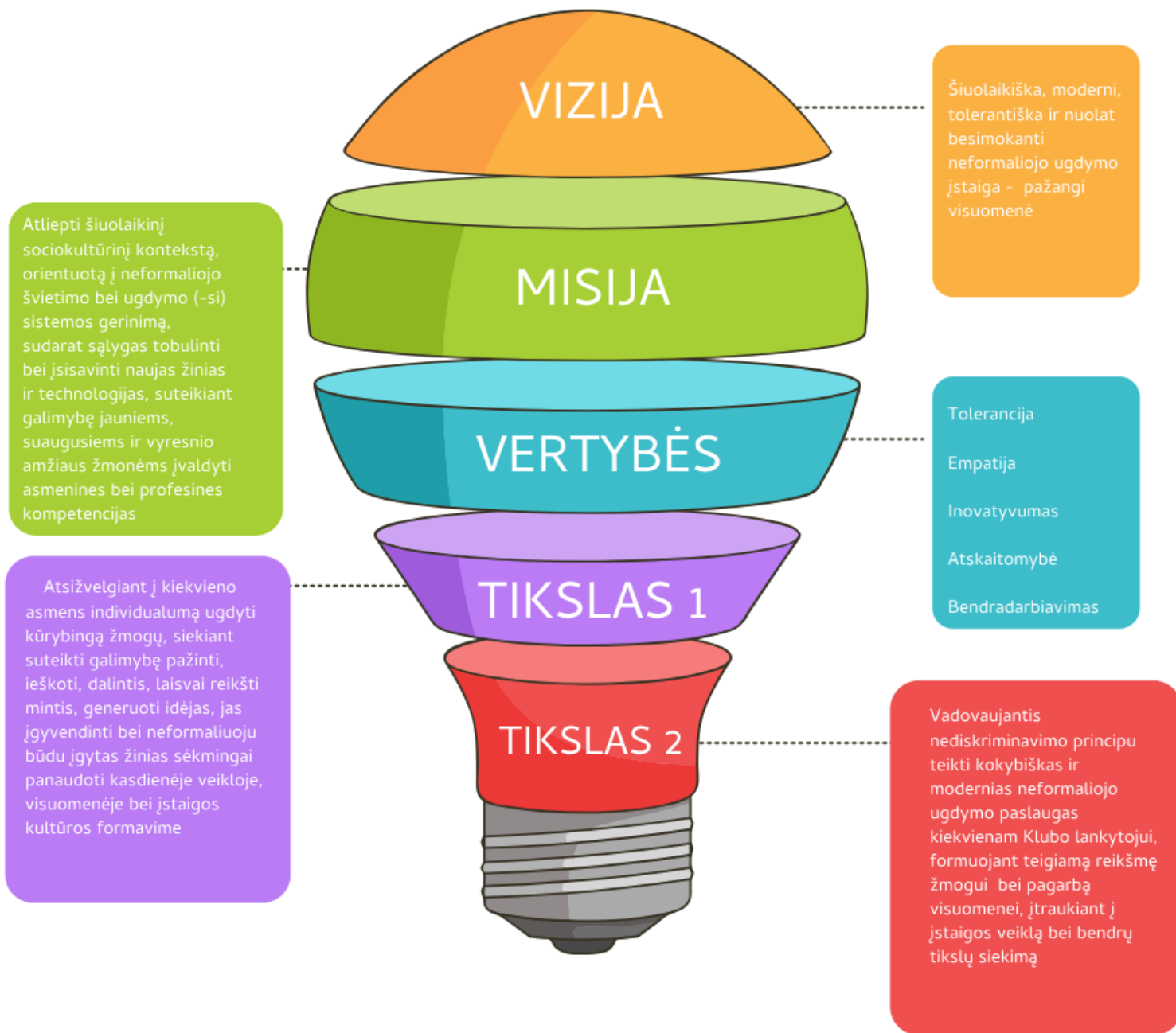
Klubas, pelno nesiekianti neformalaus švietimo ugdymo institucija, besirūpinanti vaikų ir jaunimo popamokine veikla, laisvalaikio organizavimu. Klubą lanko vaikai nuo 4 metų ir jaunimas iki 29 metų. Dauguma įstaigą lankančių vaikų yra iš aplinkinių Žirmūnų, Baltupio, Šnipiškių, Antakalnio ir iš tolimesnių Vilniaus miesto mikrorajonų. Klubą lankančių ugdytinių vidurkis per pastaruosius tris mokslo metus – 327.

Klube aktyviai vykdoma projektinė veikla ir įvairūs renginiai. Organizuojamos išvykos į respublikinius konkursus bei festivalius. Vaikų dailės, keramikos, meninės kūrybos studijos parodos nuolat organizuojamos klube ir kitose miesto erdvėse. Kasmet vaikų vasaros atostogų metu organizuojamos dieninės ir išvažiuojamosios vaikų poilsio stovyklos.

Klubas nuolat plečia socialinių partnerių tinklą, bendradarbiauja su kitomis neformalaus ugdymo įstaigomis - Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialiniais paramos centrais, Žirmūnų seniūnija bei kitomis organizacijomis. Taip pat nuolat aktyviai ieško inovatyvių sprendimų, siekiant užtikrinti kokybišką neformalaus švietimo bei ugdymo veiklą.

Klubo 2025–2027 metų strateginį planą (toliau – Strateginis planas) rengė darbo grupė, kurią sudarė administracijos ir mokytojų atstovai. Strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti Klubo veiklą, telkti bendruomenę aktualioms švietimo ugdymosi ir socialumo problemoms spręsti, pasirinkti efektyvų Klubo vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės, steigėjo bei Klubo keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius. Strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vilniaus miesto 2021–2030 metų strateginiu planu, Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų agentūros įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimais, Klubo nuostatais bei vidaus tvarkos dokumentais, Klubo Tarybos siūlymais ir rekomendacijomis. Strateginis planas parengtas laikantis viešumo, bendradarbiavimo, partnerystės bei demokratijos principų.

ŽVJK STRATEGIJA



UŽDAVINIAI:

- ✓ Įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas, orientuotas į vaikų ir jaunimo kompetencijų ugdymą bei poreikius;
 - ✓ Sudaryti sąlygas kryptingam ir tikslingam darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui;
 - ✓ Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią edukacinę aplinką.
-
- ✓ Ieškoti naujų sprendimų, siekiant įtraukti vaikus, jaunimą ir suaugusius į bendruomenės veiklas;
 - ✓ Skatinti visos klubo bendruomenės įsitraukimą į Klubo veiklą bei plėtoti įstaigos bendradarbiavimą;
 - ✓ Auginti pozityvų klubo įvaizdį, didinti informacijos pasiekiamumą bei sklaidą.



PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas Nr. 1. Atsižvelgiant į kiekvieno asmens individualumą ugdyti kūrybingą žmogų, siekiant suteikti galimybę pažinti, ieškoti, dalintis, laisvai reikšti mintis, generuoti idėjas, jas įgyvendinti bei neformaliojo būdu įgytas žinias sėkmingai panaudoti ugdymo(-si) procese, kasdienėje veikloje, visuomenėje bei įstaigos kultūros formavime.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Sudaryti sąlygas kryptingam ir tikslingam darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui	1.1. Kryptingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo skatinimas;	Direktorius pavadootojas ugdymui, metodininkas, mokytojai	2025-2027 m.	Finansiniai ištekliai, darbuotojų asmeninės lėšos

	1.2. Pedagogų atestacijos vykdymas;	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Metodinės pagalbos teikimas;	Metodininkas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. Veiklos vertinimo ir pedagogų veiklos savianalizės stiprinimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
2. Įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas, orientuotas į vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kompetencijų ugdymą bei poreikius	2.1. Neformaliojo ugdymo programų (toliau – NU) programų poreikio nustatymas, atnaujinimas, akreditavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025-2027 m.	Finansiniai ištekliai, NVŠ krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.2. Klubų erdvėse rytinio laiko išnaudojimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai
	2.3. NU suaugusiems įgyvendinimas	Metodininkas	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai, finansiniai ištekliai
	2.4. Projektinės veiklos organizavimas;	Direktorius, metodininkas, pavaduotojas ūkio reikalams	2025-2027 m.	Finansiniai ištekliai projektinės lėšos, paramos lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.5. Naujų NU programų įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025.2027	

3. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią edukacinę aplinką	3.1. Modernios bei atitinkančios ugdymo(si) poreikius aplinkos ir infrastruktūros kūrimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025-2027 m.	Finansinės lėšos, žmogiškieji ištekliai
	3.2. Administracinio darbo proceso optimizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės administratorius	2025-2027 m.	Finansinės lėšos, žmogiškieji ištekliai
Tikslas Nr. 2. Vadovaujantis nediskriminavimo principu teikti kokybiškas ir modernias neformaliojo ugdymo paslaugas kiekvienam Klubo lankytojui, formuojant teigiamą reikšmę žmogui bei pagarbą visuomenei, įtraukiant į įstaigos veiklą bei bendrų tikslų siekimą.				
4. Ieškoti naujų sprendimų, siekiant įtraukti vaikus, jaunimą ir suaugusius į bendruomenės veiklas;	4.1. Inovatyvių technologijų diegimas	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2025-2027 m.	Finansinės lėšos, paramos lėšos, NVŠ lėšos, projektinės lėšos
	4.2. Bendruomenės poreikio tyrimas	Metodininkas	2025-2027 m.	Finansinės ištekliai, žmogiškieji ištekliai
	4.3. Savanoriškos veiklos organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Finansinės ištekliai, žmogiškieji ištekliai
5. Skatinti visos klubo bendruomenės įsitraukimą į Klubo veiklą bei plėtoti įstaigos bendradarbiavimą;	5.1. Motyvuojančių darbo sąlygų kūrimas ir palaikymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2027 m.	Finansinės ištekliai, žmogiškieji ištekliai
	5.2. Tradicijų kūrimas, puoselėjimas ir palaikymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, mokytojai	2025-2027 m.	Finansinės ištekliai, žmogiškieji ištekliai
	5.3. Gerosios patirties pasidalinimas bendradarbiaujant su kitomis institucijomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, metodininkas, mokytojai	2025-2027 m.	Finansinės ištekliai, žmogiškieji ištekliai

	5.4. Savivaldos įsitraukimas į Klubo veiklą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
6. Auginti pozityvų klubo įvaizdį, didinti informacijos pasiekiamumą bei sklaidą;	6.1. Sistemingas, patrauklus ir savalaikis Klubo viešinimas	Komunikacijos specialistas	2025-2027 m.	Finansinės ištekliai, žmogiškieji ištekliai
	6.2. Ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	6.3. Palankios emocinės aplinkos kūrimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	2025-2027 m.	Finansinės ištekliai, žmogiškieji ištekliai



TIKSLO PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2025	2026	2027		
1. Sudaryti sąlygas kryptingam ir tikslingam darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui						
1.1. Kryptingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo skatinimas	1.1.1. Darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimas (proc.)	50%	70%	90%		
	1.1.2. Atvirų pamokų bei pažintinių edukacijų vedimas (proc.)	30%	50%	70%		
	1.1.3. Organizuotų kvalifikacijos tobulinimo bei seminarų skaičius	3	5	7		
1.2. Pedagogų atestacijos vykdymas	1.2.1. Atestuoti pedagogai (proc.)	10%	20%	40%		

1.3. Metodinės pagalbos teikimas	1.3.1. Organizuotų apklausų dėl metodinės pagalbos poreikio (skaičius)	2	3	4		
	1.3.2. Organizuota metodinė pagalba (skaičius)	4	6	10		
1.4. Veiklos vertinimo ir pedagogų veiklos savianalizės stiprinimas.	1.4.1. Veiklos vertinimo analizės atlikimas (skaičius)	1	1	1		
	1.4.2. Atlikti metiniai pokalbiai (proc.)	100%	100%	100%		
	1.4.3. Pedagogų savianalizės aptarimas (proc.)	100%	100%	100%		
2. Įgyvendinti neformaliojo švietimo ugdymo programas, orientuotas į vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų kompetencijų ugdymą bei poreikius						
2.1. Neformaliojo ugdymo programų (toliau – NU) programų poreikio nustatymas, atnaujinimas, akreditavimas	2.1.1. Atlikta bendruomenės apklausa (skaičius)	1	2	2		
	2.1.2. Atnaujinta programų (proc.)	50%	80%	100%		
	2.1.3. Akredituota programų (proc.)	50%	80%	90%		
	2.1.4. Naujų programų per metus (skaičius)	1	2	3		
2.2. Klubų erdvėse rytinio laiko išnaudojimas	2.2.1. Organizuota veiklų rytiniu laiku (skaičius)	1	3	4		
2.3. NU suaugusiems įgyvendinimas	2.3.1. Organizuota nuolatinių veiklų suaugusiems (skaičius)	2	3	4		
	2.3.2. Organizuota trumpalaikių veiklų suaugusiems (skaičius)	2	3	4		
2.4. Projektinės veiklos organizavimas;	2.4.1. Parengtų ir finansavimo konkursams pateiktų projektų paraiškų skaičius	1	2	3		
	2.4.2. Organizuotų stovyklų skaičius	2	4	6		
2.5. Naujų NU programų įgyvendinimas	2.5.1. Įgyvendintų programų skaičius	1	2	3		
3. Kurti saugią, estetišką, kūrybiškumą skatinančią edukacinę aplinką						
	3.1.1. Atliktas Klubų poreikių vertinimas (skaičius)	1	1	1		

3.1. Modernios bei atitinkančios ugdymo(si) poreikius aplinkos ir infrastruktūros kūrimas	Sudarytas planas patalpų priežiūros, remonto darbų, priemonių ir pirkimų organizavimo (proc.)	100%	100%	100%		
	Suderintas su Klubo Taryba ir Skyriumi metų pirkimų planas (proc.)	100%	100%	100%		
3.3. Administracinio darbo proceso optimizavimas	3.3.1. Skaitmenizuota dokumentų sistema (proc.)	60%	80%	100%		
	3.3.2. Skaitmenizuotas Neformaliojo ugdymo teikimo Sutarčių pasirašymas (proc.)	60%	80%	100%		
	3.3.3. Organizuoti mokymai efektyvaus darbo laiko valdymo tema (skaičius)	1	2	3		
4. Ieškoti naujų sprendimų, siekiant įtraukti vaikus, jaunimą ir suaugusius į bendruomenės veiklas						
4.1. Inovatyvių technologijų diegimas	4.1.1. Atnaujintos ugdymo erdvės (skaičius)	1	2	3		
	4.1.2. Įgytos išmanios lentos (vnt.)	3	1	1		
	4.1.3. Įdiegta išmani įėjimo sistema (vnt.)	1	0	0		
	4.1.4. Atlikta ugdymosi inovacijų analizė (skaičiai)	1	1	1		
4.2. Bendruomenės poreikio tyrimas	4.2.1. Atliktas bendruomenės poreikių tyrimas ir analizė (skaičius)	1	1	1		
4.3. Savanoriškos veiklos organizavimas	4.2.2. Įtraukta savanorių į Klubo veikla (skaičius)	4	6	8		
	4.2.3. Gauti savanorius priimančios organizacijos akreditacija (proc.)		100%			
5. Skatinti visos klubo bendruomenės įsitraukimą į Klubo veiklą bei plėtoti įstaigos bendradarbiavimą						
5.1. Motyvuojančių darbo sąlygų kūrimas ir palaikymas	5.1.1. Parengta ir kiekvienais metais peržiūrima aiški darbuotojų motyvavimo sistema (proc.)	100%	100%	100%		
	5.1.2. Įgyvendintos Klubo darbuotojų komandos formavimo programos (išvykos, formavimo seminarai ir pan.)(skaičiais)	2	3	4		

5.2. Tradicijų kūrimas, puoselėjimas ir palaikymas	5.2.1. Organizuota renginių, skirtų Klubo bendruomenei (skaičius)	2	4	6		
	5.2.2. Organizuotų debatų, seminarų jaunimui ir suaugusiems (skaičius)	4	6	8		
	5.2.3. Šeimos dirbtuvių organizavimas (skaičius)	4	6	8		
5.3. Gerosios patirties pasidalinimas bendradarbiaujant su kitomis institucijomis	5.3.1. Susitikimas su socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis (skaičius)	6	8	10		
	5.3.2. Surasti rėmėjai/partneriai projektams (skaičius)	1	2	3		
5.4. Savivaldos įsitraukimas į Klubo veiklą	5.4.1. Klubu tarybos susitikimai per metus (skaičius)	3	5	7		
6. Auginti pozityvų klubo įvaizdį, didinti informacijos pasiekiamumą bei sklaidą						
6.1. Sistemingas, patrauklus ir savalaikis Klubu viešinimas	6.1.1. Klubu veikla pristatyta organizacijų mugėse, miesto, ugdymo įstaigų šventėse, renginiuose, festivaliuose	20	30	50		
	6.1.2. Pagal numatytą veiklų planą parengtas sistemingas komunikacijos planas (skaičius)	2	2	2		
	6.1.3. Klubu socialinių tinklų sekėjų prieaugis (skaičius)	200	300	400		
	6.1.4. Naujienlaiškiai Klubu bendruomenei	15	20	30		
	6.1.5. Publikacijų žiniasklaidos kanaluose skaičius	2	3	4		
	6.1.6. Internetinės svetainės atnaujinimas	1				
6.2. Ryšių su socialiniais partneriais stiprinimas	6.2.1. Organizuota bendrų projektų (skaičius)	4	6	8		
6.3. Palankios emocinės aplinkos kūrimas	6.3.1. Negauta žodinių ar raštinėjų nusiskundimų (proc.)	100%	100%	100%		
	6.3.2. Organizuota seminarų emocinio mikroklimato stiprinimo tema (skaičius)	1	1	1		



PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

- ✓ Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną įstaiga vykdo pasirinkta tvarka direktoriaus įsakymu;
- ✓ Nustatyti uždavinių vertinimo rodikliai stebimi visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį;
- ✓ Plano stebėseną atliekama, atsižvelgiant į įstaigos poreikius, bet ne rečiau, kaip vieną kartą į metus;
- ✓ Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki sausio 31 d., ataskaita skelbiama viešai įstaigos internetinėje svetainėje www.zirmunuklubas.lt.



PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.

1. VEIKLOS PLANAVIMAS	
Tikslas – Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, neformaliojo švietimo įstaigą, gebančią užtikrinti aukštą neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui.	
1.1 Užtikrinti kokybišką klubo veiklą	Šiam uždaviniui pasiekti 2017-2021 metų strateginiame plane numatytos priemonės: Parengti naujus klubo nuostatus. Parengti metinę klubo veiklos programą. Parengti individualias būrelių vadovų veiklos programas ir renginių planus. Mokslo metų eigoje organizuoti pedagoginės veiklos kontrolę ir vidaus įsivertinimą. Užtikrinti klubo savivaldą. <i>Priemonės įgyvendintos 100%. Klubo nuostatai nuolat peržiūrimi ir atnaujinami, paskutinį kartą Klubo nuostatai atnaujinti 2024-08-28d. sprendimu Nr. 1-637. Vykdomi aptarimai "Savaitės ratas" ir "Gero žodžio diena". 2023-2024 m. m. organizuoti 2 susirinkimai su pedagogų taryba (Įsak. Nr. SP-1, SP-2); Nuolatinė komunikacija ir informavimas apie veiklas, renginius, ugdymą ir kt. klausimus el. paštais, dokumentų valdymo sistemoje. Parengtas Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo dokumentų tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašas, įsak. Nr. V-151. Klubo veiklos metinės programos rengiamos kiekvienais metais atsižvelgiant į veiklos ataskaitą bei apklausos anketų analizes. Klubas dirba pagal direktoriaus patvirtintą įsakymą metinę programą. Klube kiekvienais metais patvirtinama Klubo taryba, organizuojami nuolatiniai susirinkimai. Sudarytas komunikacijos planas, 2023-01-25 įsakymo Nr. V-96A. Buvo vykdomi metiniai pokalbiai su darbuotojais, bei suorganizuoti 2 bendri darbuotojų susirinkimai (2023-09-08 Nr. SP-3, 2024-04-12 Nr. SP-1) aptarti savianalizės anketų rezultatus, metiniai planai, įgyvendintų/neįgyvendintų rezultatų aptarimas, organizuojamų stovyklų aptarimas. Vilniaus miesto Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius atnaujintą dokumentacijos planą patvirtino 2024-12-16.</i>
2. ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	
Tikslas – Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, neformaliojo švietimo įstaigą, gebančią užtikrinti aukštą neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui.	
2.1 Užtikrinti kokybišką klubo veiklą	Uždaviniui pasiekti buvo suplanuotos šios priemonės: Organizuoti etatinių darbuotojų darbą.

	Organizuoti būrelių vadovų (mokytojų) darbą. Įtraukti savanorius į situacijos analizę ir veiklą klube. <i>Pastaruosius 4 metus įstaiga neturi nuolatinio vadovo. 2023 m. personalas suformuotas 97 proc. ir išlieka stabilus. 2023-09-27 įsakymu Nr. V-166 buvo patvirtinta Klubo taryba, 2024-02-22 įsakymu Nr. V-14 atnaujintas pareigybių sąrašas, 2024-07-10 atlikta Klubo veiklos savianalizė-ataskaita. Atsižvelgiant į įstaigos veiklos vertinimo išvadas Klubas pritraukia veiklos savanorius, kurie įsitraukia į projektų bei stovyklų įgyvendinimą. Pedagogams teikiama pedagoginė ir ugdymo pagalba, nuolatos keliama kvalifikacija. Organizuojant stovyklas, buvo pritraukta 8 savanoriai.</i>
2.2 Didinti neformaliojo ugdymo prieinamumą, atsižvelgiant į Žirmūnų ir Antakalnio gyventojų poreikius	Uždaviniui pasiekti numatyta priemonė: Steigti naujus būrelius. <i>Kiekvienais metais stengiamasi įvesti naujovių į Klubo veiklą. Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. klube vykdomos 6 naujos programos – breiko, dainavimo studija „VOX“, atminties lavinimas, teatrinės improvizacijos. 2024 metų startavo naujas ispanų kalbos būrelis, dainavimo studija „7.17“.</i>
3. DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	
Tikslas – Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jautrią ir saugią, neformaliojo švietimo įstaigą, gebančią užtikrinti aukštą neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui.	
3.1 Užtikrinti kokybišką klubo veiklą	Uždaviniui pasiekti numatytos priemonės: Organizuoti ugdymo procesą. Atlikti duomenų apie ugdytinius analizę. Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas. Sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegiant aktyvius bei savarankiškumą ir bendradarbiavimą skatinančius metodus. <i>2024 m. buvo akredituota 11 programų.</i> Sudaryta ir patvirtinta Pedagogų atestacinė komisija VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS (2023-01-30 Nr. 30-241/23). Atestuoti 2 pedagogai, suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacija. <i>Įsakymo Nr. V-113 (L. Sodeikaitė) Pedagoginių psichologinių žinių kursas, K. Skripkauskaitė įsakymo Nr. V-145 " CPO LT elektroninio katalogo plėtra: nauji prekių ir paslaugų moduliai", 2022-11-17, įsak. Nr. V-73A " Elektroninių dokumentų, įrašų ir bylų tvarkymas", I. Ladygienė. Projekto "Vaiko teisės per meno prizmę" pedagogams buvo pristatyta Vaiko teisių apsaugos sistema švietimo institucijose, 2023-12-21 įsakymo Nr. V-180 "Dėl klubo darbuotojų siuntimo į mokymus" kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Paauglių psichologija“, 2024-03-13 įsakymo Nr. V-21 "Dėl seminaro Klubo</i>

	<i>bendruomenei organizavimo" prevencijos programa „Nepilnamečių psichoaktyvių medžiagų vartojimas ir jų keliamos rizikos valdymas“. Įsakymo Nr. V-4 (A. Markevičiūtė) Pedagoginių psichologinių žinių kursas, įsakymo Nr. V-9 (A. Borunovas) Pedagoginių psichologinių žinių kursas. 2024-12-16 įsakymo Nr. V-77 "Dėl smurto ir priekabiavimo prevencijos darbe mokymų" organizuoti mokymai visiems darbuotojams. Per pastaruosius metu Pedagoginių psichologinių žinių kursą išklause dar 5 darbuotojai. Pagal poreikį Klubo darbuotojai dalyvauja Higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymuose, gaisro saugos mokymuose, civilinės saugos mokymuose ir kt.</i>
3.2 Didinti neformaliojo ugdymo prieinamumą, atsižvelgiant į Žirmūnų ir Antakalnio gyventojų poreikius	Šiam uždaviniui pasiekti 2017-2021 metų strateginiame plane numatytos priemonės: Organizuoti naujus būrelius, arba keisti nepopuliarius į naujus. Organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklą. Organizuoti pažintinę veiklą. Organizuoti kultūrinę ir sportinę veiklą. Formuoti pilietinę, tautinę, socialinę savimonę. <i>Organizuotos stovyklos "Savaitė be laido", "Svajonių Rugpjūtis" dalyvavo 43 vaikai. 2024 m. organizuota dienos stovykla "Savaitė be laido – kūryba aplink mus". Klubo ugdytiniai bei vadovai aktyviai dalyvauja klubo, respublikiniuose konkursuose, edukacinėse išvykose, renginiuose, ekskursijoje, turnyruose. Organizuotas buvo socialinis eksperimentas „Prisijunk prie gražių dalykų, kurie nieko nekainuoja“, dalyvavo 60 ugdytinių. Dalyvauta Tarptautinėse Taekwondo varžybose Latvijoje, Lietuvos Kyokushin karate čempionate. Kalėdiniu laikotarpiu ugdytiniai vyko į edukacinį spektaklį bei patys dalyvavo premjeroje miuzikle „Mažasis princas“. Per pastaruosius 2 metus buvo organizuotos 7 naujos veiklos: „Mažėlių muizka“, dainavimo studija „VOX“, dainavimo studija „7.17“, breiko studija, teatro improvizacijos, kūrybos ir dizaino studija, mnemonika. Šokių studijos ir gimnastikos ugdytiniai nuolat dalyvauja miesto ir respublikiniuose konkursuose.</i>
3.3 Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes	Uždaviniui pasiekti numatytos priemonės: Organizuoti projektinę veiklą jaunimui. Teikti mokesčio lengvatas. <i>Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas, bendradarbiaujant su Critical+Xwhy agentūra įgyvendino jaunimo kūrybines idėjų generavimo dirbtuves ir paskaitas. 2023 m. organizuotas Klubo jaunimui Seminaras „Paauglių psichologija“, jaunimas dalyvavo „Jaunimo dalyvaujamas biudžetas“ projekte.</i> <i>Klubas 2022-2023 m. m. 50 ugdytinių sumažino mokesčių už ugdymą mažiau galimybių turintiems vaikams pagal Savivaldybės nustatytą mokėjimo tvarką.</i>

3.4 Plėtoti pozityvų klubo įvaizdį ir didinti informacijos sklaidą	Uždaviniui pasiekti buvo suplanuotos šios priemonės: Pristatyti visuomenei klubo veiklą. Supažindinti ugdytinių tėvus su būrelių veikla. <i>Statistiškai, lyginant su 2021-2022 m. 2023 m. 300 % viršytas potencialių lankytojų skaičius, socialinių tinklų pasiekiamumas bei dalinimasis informacija. Klubo socialinių tinklų profiliuose Facebook'e ir Instagram'e populiarumas, kalbant apie sekėjų prieaugį, puslapio ir profilio vizitų skaičių bei puslapių pasiekiamumą, visapusiškai yra padidėjęs per 2022-2023m. m. sekėjų skaičius Facebook'e padidėjo 107 žmonėmis, o per 2023-2024m. m. sekėjų skaičius padidėjo 43 žmonėmis. Per 2022-2023 m. m. puslapio ir profilio vizitų skaičius Facebook'e paaugo 11 181 žmonėmis, Instagram profilio –114 žmonėmis. 2023-2024m. m. profilio „Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas“ vizitų skaičius paaugo 19 000 žmonėmis, o Instagram profilio –143 žmonėmis. Per 2022-2023m. m. Facebook puslapio pasiekiamumas išaugo 22 040 žmonėmis, o Instagram – 81 žmogumi. Per 2023-2024 m. m. Facebook puslapio pasiekiamumas išaugo 31 307 žmonėmis, o Instagram – 97 žmonėmis. Ugdytinių tėvai su būrelių veikla supažindinami per kasmetines atviras pamokas – Pasimatuok veiklą, bei per kalėdines atviras pamokas. Būrelių vadovai nuolat palaiko ryšį su ugdytinių įstatyminiais atstovais.</i>
4. BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS	
Tikslas – Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, neformaliojo švietimo įstaigą, gebančią užtikrinti aukštą neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui.	
4.1 Stiprinti ryšius su esamais socialiniais partneriais ir užmegzti naujus	Uždaviniui pasiekti numatyta priemonė: Užmegzti naujus ryšius su socialiniais partneriais. <i>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus Kameriniu teatru ir Vilniaus miesto savivaldybės centrine biblioteka, bendradarbiaujama su Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, bendradarbiaujama su Tuskulėnų gimnazija, Žirmūnų gimnazija.</i>
4.2 Plėtoti pozityvų klubo įvaizdį ir didinti informacijos sklaidą	Uždaviniui pasiekti numatytos priemonės: Atstovauti klubą. Organizuoti respublikinio masto renginius. <i>Klubo bendruomenė dalyvavo įvairiuose renginiuose atstovaudami Klubą - Piešinių projektas-konkursas "Dovana Vilniui", Respublikinis 4 kl. kūrybinių darbų konkursas-paroda "Medalis Vilniui", Respublikinė Lietuvos dailės mokytojų darbų paroda "Polėkis XI" mokytoja atstovavo Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubą, Keramikos paroda " Su gimtadieniu, Vilniau", Keramikos paroda "Pavasaris", Teatro studija festivalyje Teatrozona 2023, Respublikinė teatrinių improvizacijų šventė „Melpomenė kviečia 2023", Respublikinis dailės darbų konkursas "Tau, brangiausiajame Mamute",</i>

	<i>Meninių dirbtuvių paroda "Paukštis", Dailės studijos kalėdinė piešinių paroda. VTAS ir ŽVJK projektas įsakymo Nr. V-120. Vaikų keramikos, dailės, meninių dirbtuvių, kūrybinių dirbtuvių darbų paroda eksponuojama Vaiko teisių apsaugos skyriuje. Rugsėjo 1 d. Antakalnio progimnazijoje dalyvauta veiklų mugėje; Kalbų dienos projektas "Kodas 22"; Festivalis "Mes Vilniaus vaikai", 2 Taekwondo diržų egzaminai, Savaitės projektas "Pasimatuok veiklą", projektas "Jaunimo stiklainis", 2 bendradarbiavimo renginiai Šatrijos vaikų ir jaunimo klube, organizuotos dailės, keramikos ir kūrybinių dirbtuvių parodos. Bendradarbiaujant su vaikų ir jaunimo klubu "Šatrija" bei su Vilniaus miesto centrine biblioteka suorganizuotas protmūšis „Pusė mėnulio ne tik karaliams“.</i>
5. FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS	
Tikslas – Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, neformaliojo švietimo įstaigą, gebančią užtikrinti aukštą neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui.	
5.1 Užtikrinti kokybišką klubo veiklą	Uždaviniui pasiekti numatyta priemonė: Užtikrinti teisingą klubo lėšų paskirstymą ir įsisavinimą. <i>Visiems darbuotojams buvo skirtos priemokos bei priemokos už aktyvų dalyvavimą Klubo veiklose, edukacinių veiklų organizavimą, edukacinių veiklų organizavimą.</i> <i>Prioritetas menų kabinetas - vyksta 4 veiklos. Atliktas kapitalinis remontas menų kabinete: • betonuotas naujas grindinys; • saugi vinilo danga; • pagal reikalavimus sutvarkyta ir naujai pakeista elektros instaliacija ir apšvietimas; • pakeisti langai; • įrengtas vanduo; • pilnai sutvarkytos lubos; • sutvarkytos sienos; • nupirktas ugdymo priemonė išmanioji lenta; • kabinetas įrengtas funkcionaliais baldais.</i> <i>Komunikacija su pedagogais mokslo metų pradžioje • Pateikiamas poreikis metams; • Esant poreikiui, metų eigoje galima korekcija; • Planuojamas pirkimas, sudaromas pirkimų planas. Metų pirkimo planas suderintas ir patvirtintas įsakymu Nr. V-19, atliktas Klubo poreikio vertinimas, atlikti Klubo patalpų remontas (pilnai atnaujintos virtuvės, dviejų tualetų ir dušo patalpos, pilnai atnaujintas Teatro kabinetas, restauruotos kėdės, naujai perdaryti įėjimo laiptai, laikantis saugumo reikalavimų įrengti durų užraktai su lusto sistema, laikantis saugumo reikalavimų įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, siekiant modernizuoti Klubą įvaizdį pateiktas projektas dėl mažosios architektūros Klubo išorėje ir atlikti mažosios architektūros darbai išorėje. Su Klubu ir Pedagogų taryba aptarus poreikį, buvo įrengta garso technika (muzikos, teatro ir šokio veikloms), visoms veikloms kanceliarinės priemonės ir kt. pagal poreikį. Atnaujinti muzikos instrumentai ir papildyti.</i>

5.2 Plėtoti pozityvų klubo įvaizdį ir didinti informacijos sklaidą	Uždaviniui pasiekti numatyta priemonė: Gerinti edukacinę aplinką. <i>Atliktas kapitalinis remontas menų kabinete: • betonuotas naujas grindinys; • saugi vinilo danga; • pagal reikalavimus sutvarkyta ir naujai pakeista elektros instaliacija ir apšvietimas; • pakeisti langai; • įrengtas vanduo; • pilnai sutvarkytos lubos; • sutvarkytos sienos; • nupirktas ugdymo priemonė išmanioji lenta; • kabinetas įrengtas funkcionaliais baldais, atlikti Klubo patalpų remontas (dviejų tualetų ir dušo patalpos, pilnai atnaujintas Teatro kabinetas, restauruotos kėdės, naujai perdaryti įėjimo laiptai, laikantis saugumo reikalavimų įrengti durų užraktai su lusto sistema, laikantis saugumo reikalavimų įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, siekiant modernizuoti Klubo įvaizdį pateiktas projektas dėl mažosios architektūros Klubo išorėje ir atlikti mažosios architektūros darbai išorėje. Su Klubu ir Pedagogų taryba aptarus poreikį, buvo įrengta garso technika (muzikos, teatro ir šokio veikloms). Atnaujinti muzikos instrumentai ir papildyti.</i>
6. VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS	
Tikslas – Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, neformaliojo švietimo įstaigą, gebančią užtikrinti aukštą neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui.	
6.1 Plėtoti pozityvų klubo įvaizdį ir didinti informacijos sklaidą	Uždaviniui pasiekti buvo suplanuotos šios priemonės: Sukurti klubo viešinimo strategiją. Sukurti vietos bendruomenės elektroninių ryšių duomenų bazę. Skleisti informaciją apie klubą viešuose renginiuose. Skleisti vaizdinę informaciją. Įtraukti tėvus į klubo tikslų įgyvendinimą. Puoselėti klubo tradicijas ir kurti naujas. Stiprinti tėvų, vaikų ir pedagogų ryšius. <i>Klubu informacija apie renginius, veiklas esamus ir būsimus organizuojamus renginius, varžybas, veiklas viešinama socialiniuose tinklapiuose „Facebook“, „Instagram“, internetiniame puslapyje, skelbimai Klubu stenduose, vaizdinėje informacijoje tinklapiuose ir klubo teritorijoje. Periodinė informacija apie renginius, susitikimus, Klube vykstančius įvykius siunčiama ugdytinių tėvams per Edienynas ir el. paštais. Rengiamos skrajutės, plakatai, stendai, kita reprezentacinė atributika. Klubas savo veiklą viešina renginiuose - 37 Atviros pamokos; Rugsėjo 1 d. Antakalnio progimnazijoje; Kalbų dienos projektas "Kodas 22"; Festivalis "Mes Vilniaus vaikai", 2 Taekwondo diržų egzaminai, Savaitės projektas "Pasimatuok veiklą", projektas "Jaunimo stiklainis", 2 bendradarbiavimo renginiai Šatrijos vaikų ir jaunimo klube, organizuotos dailės, keramikos ir kūrybinių dirbtuvių parodos. VTAS ir ŽVJK projektas įsakymo Nr. V-120. Vaikų keramikos, dailės, meninių dirbtuvių, kūrybinių dirbtuvių darbų paroda eksponuojama Vaiko teisių apsaugos skyriuje. Publikacijos spaudoje.</i>

	<i>Klubas ir toliau puoselėja tradicijas baigiamasis renginys Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo FESTAS 2023 - Visi vaikai svarbūs, FESTAS 2024 - kūryba aplink mus, toliau organizuojamas baigiamasis renginys FESTAS 2025 – Visi vaikai svarbūs. Siekiama vysti naujas klubo tradicijas - kalėdinis renginys/atviros pamokos, klubo Komandos formavimo išvykos. Registracija į būrelius vyksta internetiniame tinklapyje, sutartys registruojamos DVS.</i>
6.2 Stiprinti ryšius su esamais socialiniais partneriais ir užmegzti naujus	Uždaviniui pasiekti numatytos priemonės: Ieškoti naujų socialinių partnerių Žirmūnų ir Antakalnio seniūnijose. Aktyvinti bendradarbiavimą su Žirmūnų ir Antakalnio mokyklomis. Užmegzti ryšius su švietimo ir neformaliojo ugdymo įstaigomis Lietuvos miestuose. <i>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus Kameriniu teatru, bendradarbiaujama su Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, bendradarbiaujama su Tuskulėnų gimnazija, Žirmūnų gimnazija, bendradarbiauta su Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas "Šatrija", Šv. Kristoforo gimnazija. Per Erasmus projektą Klubas turėjo tarptautinius partnerius. Bendrauta su kitais neformaliojo ugdymo klubais, dalintasi patirtimi, aptariami planuojami klubo darbai kartą kas ketvirtį.</i>

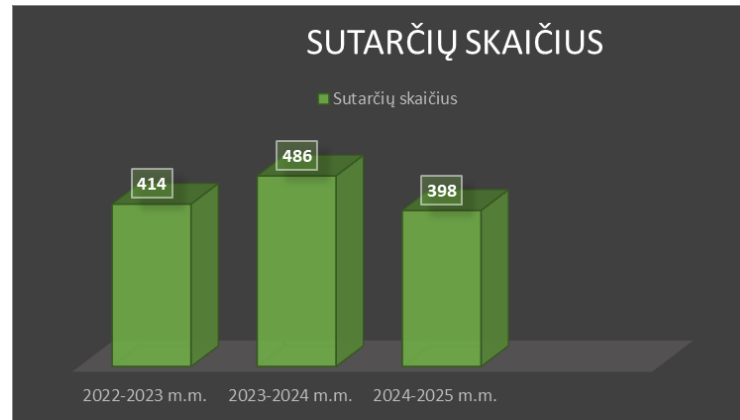


VIDAUS ANALIZĖ

4.2. Naudota įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo bei kitus duomenys.

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Neformalaus ugdymo turinys ir organizavimas	NVŠ programų skaičius Priemonės rodiklių reikšmės pasiektos 100%. Ženklaus pokyčio nebuvo. Ugdytinių pasiskirstymas pagal veiklas Kaip rodo diagrama, populiariausios Klube yra sportinės veiklos (gimnastika, taekwondo). Antroje vietoje yra vizualiųjų menų krypties programos (keramika, kūrybos ir dizaino, meninės dirbtuvės). Per 2022-2025 metus padidėjo ugdytinių skaičius sporto krypties, šokių, muzikos, dailės ir keramikos bei kūrybos programose,

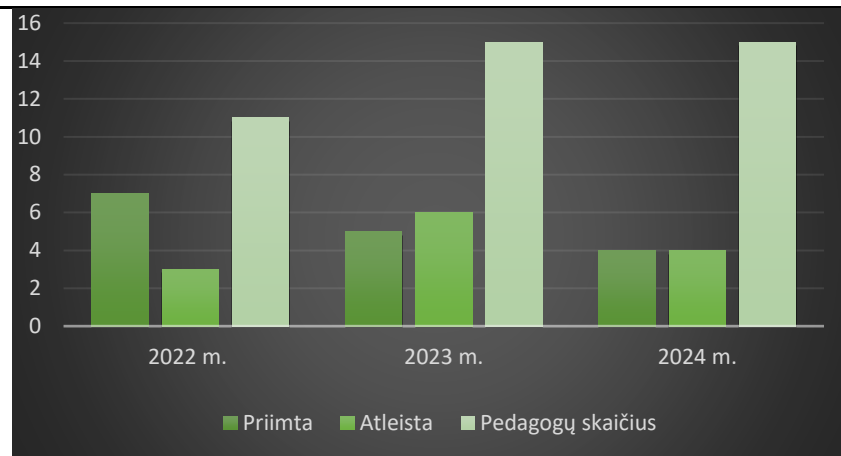
tačiau šiek tiek ugdytinių sumažėjo kalbos ir kitų krypties programose. Ugdymo planai rengiami atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir pasiūlymus, turimų pedagoginių etatų skaičių bei turimą biudžetą. Atsižvelgiant į veiklos specifiką, užsiėmimai gali vykti viena kartą per savaitę po 1,5 val. arba du kartus per savaitę po 45 min. Atsižvelgiant į veiklos specifiką ir konkrečių edukacinių erdvių plotus svyruoja grupių dydis nuo 6-8 (gitara) iki 15-20 ugdytinių grupėje (gimnastika, taekwondo, breikas). Pastebėtina, jog programų įvairovė keitėsi nežymiai, nors atsižvelgiant į pageidavimus kasmet buvo siūlomos naujos programos. Visos programos yra orientuotos ne į aukštų rezultatų siekimą, bet į kompetencijų ugdymą.



Kaip matyti iš diagramos ugdytinių skaičiaus Klube vidurkis – 433. Pažymėtina, kad ugdytinių skaičius svyruoja kiekvieną mėnesį dėl naujai prisijungiančių prie programų ugdytinių ir jas lankyti nutraukusių ugdytinių. 2023-2024 mokslo metais padidėjimas yra, tačiau 2024-2025 mokslo metais sutarčių pasirašyta mažiau, tačiau ugdytiniai renkasi daugiau veiklų.

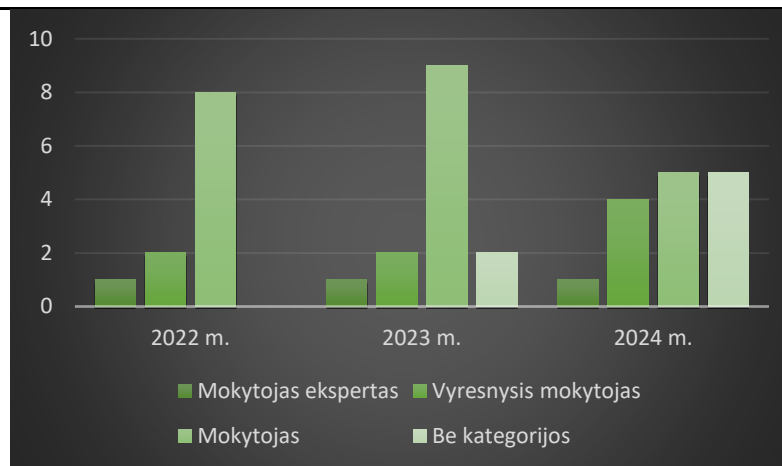
Dalyvauta projekte „Jaunimo stiklainis“. Vilniaus miesto savivaldybėje organizuotas seminaras – diskusija „Pirmas kontaktas, VTP ir kiti labirintai“ su Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi. Parengta susitikimo tema, klausimai pranešėjui siekiant išsiaiškinti Įstaigų ir VTAS bendradarbiavimo poreikį bei galimybes. Susitikime dalyvavo 11 –os įstaigų atstovai. Pasidalinta gerąja patirtimi ir abiejų įstaigų bendradarbiavimo vizija neformaliojo švietimo srityje. Klubas parengė ir kartu su partneriais Šatrijos vaikų ir jaunimo klubu vykdė projektą „Pusė mėnulio ne tik karaliams“. Projekto partneriai. Projekto partneriai Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka. Projekto dalyviai: Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo, „Šatrijos“ vaikų ir jaunimo klubo, Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos ir Vilniaus Šv. Kristoforo progimnazijos ugdytiniai, pedagogai, tėvai. Klubas buvo įgyvendinęs projektą iš Erasmus lėšų.

2.	Ugdymo (si) aplinkos	<i>Remiantis esamais duomenimis ir veiklos vertinimo ataskaitos rezultatais pažymima, kad Klubas aktyviai veikia siekdamas kuo efektyviau išnaudoti turimas savo erdves ir teikti inovatyvias paslaugas savo tikslo grupėms. Klube yra patrauklių veiklų vaikams ir jaunimui, mokytojų taryba siekia pritraukti profesionalius specialistus į savo gretas. Pedagogams teikiama pedagoginė ir ugdymo pagalba, nuolatos keliama kvalifikacija, motyvuojami, nominuojami. Pedagogai geba sukurti palaikančią aplinką ugdytiniams, yra siūloma eilė programų, kuriose gali būti naudojami NVŠ krepšeliai. Klube yra parengtas ir patvirtintas apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje tvarkos aprašas, Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir psichosocialinių sąlygų gerinimo tvarka, etikos kodeksas, asmens duomenų tvarkymo aprašas, klubo elgesio taisyklės.</i> <i>Klubo erdvės per 2023-2025m. atnaujintos ir modernizuotos tiek klasės tiek pastatas išoriškai (pilnai atnaujintos virtuvės, dviejų tualetų ir dušo patalpos, pilnai atnaujintas teatro kabinetas, restauruotos kėdės, naujai perdaryti įėjimo laiptai, laikantis saugumo reikalavimų įrengti durų užraktai su lusto sistema, laikantis saugumo reikalavimų įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, siekiant modernizuoti Klubo įvaizdį pateiktas projektas dėl mažosios architektūros Klubo išorėje, atliktas kapitalinis remontas menų kabinete: betonuotas naujas grindinys, saugi vinilo danga, pagal reikalavimus sutvarkyta ir naujai pakeista elektros instaliacija ir apšvietimas, pakeisti langai, įrengtas vanduo, pilnai sutvarkytos lubos, sutvarkytos sienos, nupirkta ugdymo priemonė išmanioji lenta, kabinetas įrengtas funkcionaliais baldais). Klubas ir toliau modernizuoja ugdymo erdves.</i>
3.	Lyderystė ir vadyba	<i>Administracijos sudėtis: 1 direktoriaus etatas, 1 direktoriaus pavaduotojo ugdymui etatas, 1 direktoriaus pavaduotojo ūkiui etatas, metodininkas, 1 administratoriaus etatas. Tačiau jau nuo 2022 m. gruodžio 28 iki dabar nėra paskirto direktoriaus ir šia pareigą laikinai eina paskirtas asmuo. Remdamiesi 2024 m. Atlikto išorinio vertinimo išvadomis - Klubas operatyviam lygmenyje veikia labai efektyviai, Klubas efektyviai veikia vietos lygmeniu, daug bendrauja su ugdytinių tėvais. Klube veikia Darbo taryba, kuri atstovauja darbuotojų interesus. Direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės įvairioms užduotims atlikti (strateginiam planui, metų veiklos planu parengti, renginiams organizuoti ir kt.).</i>
4.	Žmogiškieji ištekliai	Pedagoginio personalo (būrelių vadovų/pedagogų, pagalbos ugdytiniui specialistų) sudėtis/kaita. Klubui skirti 4 mokytojo etatai, išlaikomi iš savivaldybės biudžeto lėšų. Mokytojui, dirbančiam su grupe 2 kontaktines val./sav. skiriama 0,10-0,11 etato dalies. Mokytojo darbo krūvio klube vidurkis – 0,27 etato.



Metai	Priimta	Atleista	Pedagogų skaičius
2022 m.	7	3	11
2023 m.	5	6	15
2024 m.	4	4	15

Pedagoginio personalo kvalifikacija



Metai	Mokytojas ekspertas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas	Be kategorijos
2022 m.	1	2	8	0
2023 m.	1	2	9	2
2024 m.	1	4	5	5

Kitas personalas

Pareigybė	Etato dalis	Naudojama etato dalis	Darbo užmokestis iš savivaldybės lėšų	Darbo užmokestis iš tėvų lėšų
Direktorius	1	1	1	-

		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	0.5	0.5	-																									
		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	1	1																										
		Metodininkas	1	0.5	-	0.5																									
		Administratorius	1	0.5	0.5																										
		Budėtojas	1	1	1																										
		Valytojas	0.25	0.25	0.25																										
5.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	Klubo materialinė bazė. Bendras patalpų plotas, kuriomis patikėjimo teise naudojasi Klubas bendras plotas yra 222,53 kv.m. Klube įrengtas 1 menų kabinetas, 1 kalbų kabinetas, 1 teatro ir muzikos kabinetas, 1 choreografijos užsiėmimų salė, 1 rūbinė, 1 dušas, 2 tualetai, 1 virtuvėlė bei administracinės patalpos. Erdvės nuolat atnaujinamos, edukacinės veiklos nuolat aprūpinamos reikiamomis priemonėmis veikloms. Klubo lėšos naudojamos efektyviai, tariantis su Klubo taryba. Viešieji pirkimai atliekami pagal parengtus viešųjų pirkimų planus bei laikantis įstatymų. Klubo lėšų pasiskirstymas: <table><tr><td>Reikšmė/Metai</td><td>2022 m.</td><td>2023 m.</td><td>2024 m.</td></tr><tr><td>Savivaldybės lėšos</td><td>162200</td><td>199520</td><td>206600</td></tr><tr><td>Tėvų įnašai</td><td>38000</td><td>41400</td><td>52100</td></tr><tr><td>Valstybės biudžeto lėšos (NVŠ krepšelio lėšos)</td><td>0</td><td>2900</td><td>8000</td></tr><tr><td>Parama</td><td>0</td><td>2850</td><td>2940</td></tr><tr><td>1,2 proc. GPM paramos lėšos</td><td>1423.05</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>						Reikšmė/Metai	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Savivaldybės lėšos	162200	199520	206600	Tėvų įnašai	38000	41400	52100	Valstybės biudžeto lėšos (NVŠ krepšelio lėšos)	0	2900	8000	Parama	0	2850	2940	1,2 proc. GPM paramos lėšos	1423.05	0	0
Reikšmė/Metai	2022 m.	2023 m.	2024 m.																												
Savivaldybės lėšos	162200	199520	206600																												
Tėvų įnašai	38000	41400	52100																												
Valstybės biudžeto lėšos (NVŠ krepšelio lėšos)	0	2900	8000																												
Parama	0	2850	2940																												
1,2 proc. GPM paramos lėšos	1423.05	0	0																												

		Bendra suma	201623.05	246670	269640	
--	--	--------------------	------------------	---------------	---------------	--



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS ŽIRMŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO 2025–2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-16 Nr. A121-14778/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Mitkus, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo Skyriaus vedėjas (Jaunimo reikalų koordinatorius), Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS MITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-16 14:47:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-16 14:47:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-29 19:58:22 – 2029-05-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-16 16:13:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-16 16:13:02 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“

Strateginis planas 2025-2027

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas
Juridinis asmuo	Inga Ladygienė	191663472	Minties g. 56, Vilnius

Dokumento registracijos

Registravimo data	Dokumento registracijos Nr.	Įmonės (įstaigos) kodas
2025-06-25 16:16:35	V-56	191663472

Parašai

Parašo data	Parašo informacija	Pasirašė
2025-09-09 16:15:43	INGA,LADYGIENĖ AS Sertifitseerimiskeskus 2024-06-10 15:26:17 - 2029-06-09 23:59:59	Inga Ladygienė L. e. direktorės pareigas Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas Pasirašymas
2025-06-25 16:16:35	Integrra 2021-01-31 08:31:52 - 2048-06-18 08:31:52	Inga Ladygienė L. e. direktorės pareigas Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubas Registravimas

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija
ADOC-V1.0	GeDOC	Integrra
Gauto dokumento reg. numeris	Dokumento byla	Gauto dokumento reg. data
	(1.1. - 1.13.)	

El. dokumento klasifikavimas

Bylos (tomo) indeksai

Bylos (tomo) indeksas
(1.1. - 1.13.)