

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS ŽIMRŪNŲ VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBAS  
INGA LADYGIENĖ

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-08 Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo 2022 m. strateginio ir veiklos plano rezultatai ir rodikliai:

- Vykdytų programų skaičius nuo 2022 m. sausio mėn. iki 2022 m. birželio mėn. - 13
- Vykdomų programų skaičius nuo 2022 m. rugsėjo mėn. iki 2022 m. gruodžio mėn. - 17
- Ugdytinių skaičius (vidurkis) nuo 2022 m. sausio mėn. iki 2022 m. birželio mėn. - 283
- Ugdytinių skaičius (vidurkis) nuo 2022 m. rugsėjo mėn. iki 2022 m. gruodžio mėn. - 376
- Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. klube vykdomos 4 naujos programos – mažėlių muzika, lietuvių k. ukrainiečiams, meninės kūrybos studija, miuziklo pagrindai.
- Klubas bendradarbiaudamas su vaikų ir jaunimo klubu „Šatrija“ vykdė paramos projektą „Nupiešk man avį“
- Klubo ugdytiniai bei vadovai aktyviai dalyvavo tiek klubo vykdomuose, tiek respublikiniuose konkursuose, edukacinėse išvykose, renginiuose.
- 20% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.
- Klubo vykdyta sklaida– Atvirų durų dienos, Facebook, Instagram, interneto portalai, naujienlaiškiai.

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėsti ir stiprinti bendradarbiavimą su Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis ir socialinėmis institucijomis	Išplėstas ir sustiprintas klubo bendradarbiavimo tinklas	Aptarti bendradarbiavimo kryptys ir pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys Kartu su socialiniu partneriu - vaikų ir jaunimo klubu „Šatrija“ įgyvendinti vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projektą	Pasirašyta sutartis dėl vasaros stovyklos organizavimo Krivasalio sporto ir rekreacijos centre. Parengta stovyklai „Savitė be laido“ sklaida, programa. Suderintos

			transporto paslaugos.
1.2. Optimizuoti klubo veiklą	Pagerinti klubo veiklos administravimo procesus	Įdiegti dokumentų valdymo sistemą (DVS) Integrira Įdiegti elektroninę dienyno sistemą „Mano dienynas“	Įdiegta DVS, Pasirašyta sutartis dėl nemokamų paslaugų Mano dienynas iki 2023.-09-01. Sistema rengiama paleidimui.
1.3. Plėsti neformaliojo ugdymo programų prieinamumą jaunimui	Pritraukti į klubą 14 – 29 metų jaunimą.	Įgyvendinti 1-2 jaunimui skirtas aktualias programas	Įtrauktas jaunimas vykdant performansus klubo renginiuose.
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Plėsti neformaliojo ugdymo programų prieinamumą jaunimui	Užduotys suformuotos 2023 metams (vykdoma) Vyksta derybos dėl bendradarbiavimo su SPC ir VTAS dėl galimos veiklos organizavimo
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo dalyvavimo projekte „Nupiešk man avį“ organizavimas	Įtraukti Klubo ugdytiniai, pedagogai, administracija. Vaikų darbai pristatyti paramos mugėje, skirtoje Ukrainos vaikams. Organizuojant mugę, aktyviai vykdytas pilietiškumo ugdymas.
3.2. Žirmūnų vaikų ir jaunimo klubo kalėdinio renginio „Ateina Kalėdos“ organizavimas ir sklaida	Klubo bendruomenės ir kiekvienos Klube esančios veiklos įtraukimas, tėvų ir ugdytinių pažintis su pedagogais ir vykdomomis veiklomis.
3.3. Klube organizuotos 4 naujos veiklos – Maželių muzika, Miuziklo pagrindai, Meninės kūrybos studija, Lietuvių k. ukrainiečiams.	Klube efektyviai išnaudojamas rytinis laikas. Ugdymo programa mažiausiems, užtikrina jų socialinį bei emocinį lavinimą. Miuziklo pagrindų programos unikalumas- šokis, daina, vaidyba. Šios programos pagalba, vaikai turi galimybę atskleisti savo individualius gebėjimus bei lavinti komunikacines, komandiškumo bei kitas kompetencijas. Lietuvių k. ukrainiečiams skirta supažindinti su Lietuvos kalba bei kultūra, padėti vaikams dalyvauti klubo

	bendruomenėje bei sėkmingiau integruotis visuomenėje. Meninės kūrybos studija – technikos įvairovė bei jungimas tarpusavyje, naudojant gamtines medžiagas bei antrines žaliavas, lavina vaikų vaizduotę, supažindina su galimybe pritaikyti juos kasdienėje veikloje.
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įstaigos įvaizdžio formavimas	Formuoti visuomenės požiūrį dėl neformalaus ugdymo svarbos vaikų ir jaunimo pozityviai socializacijai	Išorinė bei vidinė komunikacija. Interviu bei apklausos metodai, įtraukiant vaikus, suaugusius, institucijas. „Prieš ir po“ informacijos sisteminimas, išvados bei rekomendacijos dėl tolimesnės nuoseklios bei kryptingos komunikacijos
8.2. Plėtoti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę ir prieinamumą vaikams ir jaunimui. Teikti akredituoti NVŠ programas.	Pritraukti į klubą 14 – 29 metų jaunimą. Naujos veiklos, atitinkančios šių dienų vaikų poreikius organizavimas.	Įgyvendinti 1-2 jaunimui skirtas aktualias programas Organizuoti 2 mokymus jaunimui/neformaliai grupei. Parengti apklausas dėl neformalios veiklos poreikio. Organizuoti 1-2 naujos veiklas. Pateikta NVŠ akreditacijai bent 50 proc. programų esančių įstaigoje.
8.3. Gerinti vidaus komunikaciją, darbuotojų darbo sąlygas, motyvaciją, įsitraukimą bei kompetencijų tobulinimą. Dalyvauti jaunimo politikos ir darbo su jaunimu mokymuose/ seminaruose.	Teigiamai vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis - ne mažiau 40 proc.	Darbuotojų apklausa bei gautų duomenų analizė, išvados ir rekomendacijos. Dalyvauta bent dviejose mokymuose/ seminaruose jaunimo politikos ir darbo su jaunimu temomis.
8.4. Plėtoti ir modernizuoti įstaigos edukacines erdves	Saugios, veiksmingos bei funkcionalios fizinės erdvės įrengimas	Menų kabineto erdvėje SMART baldų įrengimas, vandentiekio prievadas ir pajungimas, elektros instaliacijos bei apšvietimo įrengimas, langų keitimas, interaktyvaus ekrano įrengimas.
8.5.		

--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai;
9.2. Politinė valia;
9.3. Force majeure.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įvertinu labai gerai, direktorė motyvuota diegti naujoves bei kurti inovatyvią aplinką.

Klubo tarybos pirmininkė

Rasa Rutkauskienė

2023-02-08

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Direktorės I. Ladygienės 2022 m. pasiekimus, darbą ir veiklą vertinu labai gerai. Didžioji dalis užduočių įgyvendintos. Direktorė yra motyvuota toliau kokybiškai vykdyti savo funkcijas.

Siūlau direktorę vertinti labai gerai ir nustatyti 15 procentų kintamąją dalį.

Jaunimo reikalų koordinatorius (skyriaus vedėjas)

Vidmantas Mitkus

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
(data) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

Susipažinau ir sutinku

L. e. p. direktorė  
2023-02-08

Inga Ladygienė

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
(data)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)